

Notulen MR Vergadering 10 januari 2012

1. Opening: Miriam W. opent de vergadering en heet de MR leden en Ad Willems van harte welkom. Besloten wordt om eerst agendapunt 7, ARBO te behandelen. De notulen zijn opgesteld in volgorde van agendapunten.

2. Notulen vorige vergadering 7 september:

-Telebankieren: Hilde heeft vernomen dat Optimus hier druk mee bezig is.

-prestatiebeloningen, Miriam W heeft hier wederom een brief over gekregen van de AOB, het plan ligt nu bij de 2^e kamer.

-**Aktie Paulette** om het jaarverslag van de MR nogmaals door te sturen naar alle MR leden.

-**Aktie Miriam W** kijken of actieplan van de MR is doorgestuurd naar Optimus.

-Op dit moment zijn er geen cursussen bij Optimus. **Aktie Paulette** om de jaarplanning aan te passen om cursussen eind schooljaar op de agenda te zetten en de nieuwe jaarplanning doorsturen naar alle MR leden.

-Miriam W is bezig om op de W-drive een map aan te maken voor de MR en zij zal dit ook afmaken.

-Bibliotheek Gassel: de 2^e IDOP bijeenkomst afwachten, dit punt staat wellicht ook op de aktielijst. Hilde heeft hierover niets meer doorgestuurd. **Aktie Paulette**: Hilde een herinnering sturen over de informatie van de Bibliotheek.

-Hilde heeft een mail gestuurd over hoe de overgebleven gelden van de MR besteed mogen worden, het nieuwe budget is EUR 1000,-. Ivm de vacatievergoeding voor de oudergeleding van de MR zullen Chris en Paulette dit middels het aanvraagformulier opnieuw moeten aanvragen. **Aktie Paulette** om dit formulier te printen, te ondertekenen en bij Hilde in te leveren.

-Onduidelijkheid over contactpersonen van Optimus. Hilde heeft in een mail als bijlage een lijst gestuurd.

Aktie Paulette deze nogmaals aan Miriam W door te sturen.

3. Ingekomen stukken:

-Tijdschrift: Info MR

-Cursus over MR verdieping. Er wordt direct nagekeken voor meer informatie en deze cursus blijkt EUR 320,- p.p te zijn, wat de MR leden te duur vinden. Er wordt verder naar andere cursussen gezocht.

-Geen eindejaars afschrift van de bank. **Aktie Paulette** bij Hilde vragen of er wellicht een afschrift tussen haar post is gekomen.

4. Nieuws GMR : geen nieuws.

5. Mededelingen Team / directie:

-Rob gaat in het voorjaar weg en het team is begonnen aan het van zijn afscheid. De vervanging voor Rob bij Miriam W zal in eerste instantie uit de vervangingspool van Optimus komen en voor volgend schooljaar wordt een permanente oplossing gezocht.

-De pilot Levelwerk zal verlengd worden en zal worden geëvalueerd in februari.

6. Optimus mailbos: geen nieuwe mail.

7. ARBO

De ARBO gegevens zijn nu ook digitaal aanwezig.

Ad vermeldde dat de VBA adviseur is geweest en de volgende punten hebben opgemerkt:

- De ijzeren speeltoestellen bij de kleuters moeten weg, deze zijn te gevaarlijk. Onder de wip moeten rubberen tegels worden geplaatst omdat de ondergrond te hard is.
- Er moet folie voor de vitrineramen bij de kleuters, dit is enkel glas.
- Ook is er een pictogram bij de brandblusser nodig.

Ook heeft de brandweer een controle uitgevoerd. De noodverlichting boven werkt niet goed. Verder was alles ok.

De electra is ook op veiligheid gecontroleerd. De elektrische installatie is verouderd en moet aangepast worden. Er is een aardlek is vervangen. In het lokaal van groep 4/5 moet een draad weggewerkt worden. Ook moet de lichtbediening bij de musical weggewerkt worden.

Ad vermeldde ook nog dat de 5 teamleden die een cursus BHV gedaan, nog geen nieuw pasje hebben gekregen, oude pasje is verlopen. Hij heeft gevraagd of Hilde hier achteraan wilt gaan bij Optimus. Dit wordt gezien als een minpunt voor Optimus, omdat het voor hen wel belangrijk was dat cursus gevolgd werd.

Volgende week komt gemeente op school controleren op asbest.

Ook is het schip is aan vervanging toe, ondanks de vorige verbeteringen. Het is tot nu toe nog gelukt om het speeltoestel op te knappen, maar er gaat steeds meer kapot.

8. Begroting school

Bij het doornemen zijn er wat onduidelijkheden, **Aktie Miriam W** vragen of Hilde binnenkort een toelichting kan geven.

9. Tussentijdse evaluatie activiteitenplan / formatieplan: er is nog geen evaluatie geweest, dit punt wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

10. Vakantierooster 2012-2013:

De schoolperiode na de voorjaarsvakantie is erg lang.

Voorstellen namens de MR:

- Goede Vrijdag een vrije dag of
- Week na Pasen vrij of
- Eerste dag na en de eerste dag voor de zomervakantie vrij.

Aktie Miriam W dit door te geven aan Hilde.

11. Rondvraag:

-Paulette: is de Schoolgids aangepast ? Aktie Paulette om dit na te kijken op de site van de Bongerd.

-Chris: email: cjosemanders@orange.nl

Mails voor de beide Miriams hoeven niet meer naar het huisadres gestuurd te worden.

12. Sluiting

Miriam W. sluit de vergadering. De volgende vergadering zal zijn op 8 februari.