

Notulen MR Vergadering 28 april 2010

1. Opening: Miriam W. opent de vergadering en heet de MR leden welkom.

2. Vaststellen agenda.

3. Notulen 17 maart:

-Doorschuiven naar volgende vergadering: **Aktie Miriam W.** te informeren bij Frans over de opbouw van de MR-gelden.

-Telebankieren: Rabobank zal contact opnemen met Paulette over de mogelijkheden.

- Vakantierooster: Na de vorige vergadering is de MR erachter gekomen dat de herfst- en kerstvakantie van Brabant en Gelderland niet gelijk loopt. Voor beide Miriams komt dit slecht uit omdat zij in Brabant werken en in Gelderland werken. Er zullen waarschijnlijk meer mensen problemen mee hebben. Aktie Miriam W. bij andere MR-en informeren waarom alleen Brabant afwijkt. Eveneens zal zij een mail naar de GMR sturen om te informeren waarom wij als MR hiervan niet van te voren op de hoogte zijn gesteld.

-Jaarvergadering GMR. Uiteindelijk is er niemand meer namens onze school geweest. De MR zal de Optimus site checken voor de notulen.

-Traktatiebeleid: Dit is bekend bij de leerkrachten. Het is in het team besproken, en besloten is het zo te laten als het is, omdat het al bekend zou moeten zijn bij ouders, dat de school streeft naar gezonde traktaties. Er wordt op gelet dat niet uit de hand loopt.

- Schoolgids: Het voorstel zoals gedaan door Paulette en Willem is in het team besproken. Het team was het eens met de opzet. Ook heeft het team te kennen gegeven hun privé gegevens (adres, tel.nr.) niet op het internet vermeld te willen hebben. Dit zal door Yasmijn worden verwijderd. Ouders die een leerkracht willen bereiken, kunnen dat via school doen.

4. Mededelingen team/directie:

-Er is een LIO stagiaire begonnen in groep 1-2 (Eefke). Zij zal in elk geval tot de zomervakantie op school zijn en wellicht ook nog enkele weken erna.

- Nieuwe groepsindeling van de leerkrachten bekend. Weinig verandering ten opzichte van vorig jaar.

5. Optimus mailbox:

Geen nieuwe mail aangetroffen. Ook geen notulen van de jaarvergadering. **Aktie Miriam W.** mail naar Gerrit Thijssen te sturen hierover.

6. Activiteitenplan 2010/2011:

Doorgenomen, nog een paar aanpassingen te maken door **Paulette** en dan naar de MR-leden te sturen, waarna Miriam W. deze naar Optimus te sturen.

7. Schoolgids:

Er is geen contact meer geweest tussen Paulette en Willem, **Aktie Paulette** om een mail naar Willem te sturen hierover. De MR wil graag een opzet voor de flyer in week 23 zien. Deze zal aan het eind van het schooljaar aan de leerlingen meegegeven worden.

#### 8. MR reglement:

- In de mail naar Optimus (zie punt 5) zal **Miriam W.** doorgeven dan het reglement “verlopen” is.
- Verkiezingen: Paulette en Chris zijn na de zomervakantie herkiesbaar. In de eerste maandkalender na de zomervakantie zal de MR een berichtje plaatsen hierover en over de MR zelf. Dit wordt ook een oproep naar ouders of er interesse is om in de MR zitting te nemen.

**Aktie Paulette** om dit op de agenda te zetten op de eerste vergadering volgend schooljaar.

- in de volgende vergadering zal de rest van het reglement worden doorgenomen. **Aktie allen** dit voor te bereiden.

-**Aktie Miriam W.** om in de mail naar Optimus te informeren of er al een nieuw cursus aanbod is.

#### 9. Rondvraag:

- Volgende vergadering het activiteitenplan van de school te agenderen, **Aktie Paulette.**
- Chris wil weten of de onderwijsinspectie is geweest. Deze is geweest en er is in verschillende klassen geobserveerd. Conclusie dat de Bongerd goed onderwijs geeft en en zogenaamde “groene” school is, vooruitstrevend in het lesgeven. Dit betekend dat de school eens in de 4 jaar een inspectie krijgt.

#### 10. Sluiting:

Miriam W. sluit de vergadering. De volgende vergadering zal plaatsvinden op 28 juni. Als afsluiting van het schooljaar wordt dit een diner-vergadering. **Aktie Miriam A.** te reserveren in restaurant Herperduin.