

Notulen MR Vergadering 7 september 2011

1. Opening: Miriam W. opent de vergadering en heet de MR leden welkom. Ook aanwezig Alice (stagiaire). Hilde v. Eldonk was uitgenodigd, maar verhinderd.

2. Vaststellen agenda.

3. Data vergaderingen : vastgesteld op: 3 november (met directie), 7 december, 8 februari, 29 april, 23 mei en 22 juni.

4. Notulen 29 Juni:

- Mededeling dat Diète Bakker van Optimus overleden is, zij zou het telebankieren voor ons regelen. **Aktie Paulette** Optimus bellen over stand van zaken.

- Naar aanleiding van de mail naar de gemeente door Paulette is de bushalte paal verplaatst.

- Activiteitenplan is doorgestuurd, maar nog niet door allen ontvangen, vanwege nieuwe email adressen op school.

- Chris heeft bij Peter Schaap geïnformeerd wat de kosten van plastificeren van de schoolinfo kost. Dit zal ongeveer € 0.10 per stuk bedragen. Bij de eerstvolgende ouderavonden zal door de teamleden worden gepolst of hier nog behoefte aan is, omdat alles wel al per email is verstuurd.

- **Aktie Paulette** om het activiteitenplan MR 2011-2012 te maken.

5. Mededelingen team/directie:

Nieuwe email adressen: voorletter.achternaam@optimusonderwijs.nl. Alleen voor Miriam vd W. is nog niet duidelijk wat haar nieuwe email is, dus voorlopig naar huismail gebruiken.

Afscheid Frans namens MR, zie laatste agendapunt.

6. Optimus mailbox:

Miriam A. kan weer in de mailbox van Optimus. Op 4 oktober is de volgende vergadering van de GMR. Op de agenda staan geen punten van belang van ons. Verder zijn alle mails opgeschoond, alle notulen en actielijsten staan nu op de site. Een goed begin van het schooljaar.

In de volgende vergadering zullen we kijken naar mogelijkheden voor cursus dit schooljaar, omdat deze vorig jaar niet zijn doorgegaan.

7. Ingekomen post: Afschriften, verder geen post.

8. Activiteitenplan 2011-2012: doorgenomen.

9. Jaarverslag MR:

Aktie Paulette: maken en in de volgende vergadering bespreken.

10. Beleidsvoornemens: Tot nu toe geen bijzonderheden. Wellicht in de volgende vergadering met de nieuwe directrice te bespreken indien van toepassing.

11. Afscheid Frans namens de MR. Dit is besproken en afspraken zijn gemaakt.

12. Rondvraag: Geen.

13. Sluiting: Miriam W. sluit de vergadering. De volgende vergadering zal zijn op 3 november.