

Notulen MR Vergadering 9 november 2011

1. Opening: Miriam W. opent de vergadering en heet de MR leden en Hilde van Eldonk van harte welkom.
Afwezig: Miriam Arts.

2. Notulen vorige vergadering 7 september:

- Paulette heeft een mail gestuurd naar Optimus over het telebankieren. Het antwoord was min of meer hetzelfde als een half jaar geleden. Optimus is er mee bezig en het zal nog wel 2 maanden duren. Aan Hilde gevraagd of zij wellicht wat druk hierachter kan zetten namens de MR. **Aktie Hilde.**
- Volgens de personeelsleden zijn er geen berichten gekomen dat er nog behoefte is aan geplastificeerde schoolinfo. Eveneens met Hilde besproken, en besloten om dit voor volgend schooljaar te laten doen en dit aan het begin van het schooljaar aan de kinderen mee te geven.

3. Ingekomen stukken:

- afschriften van de bank
- Cursussen, zie punt 9
- Jaarboek MR. De MR heeft al eerder aangegeven bij Frans hier geen behoefte aan te hebben. Hilde gaat er nogmaals achteraan om dit stop te zetten.
- Brief van de AOB over prestatiebeloning in het onderwijs.

4. Nieuws GMR:

Vanwege afwezigheid Miriam A. wordt dit punt verschoven naar volgende keer.

5. Optimus Mailbox:

Zelfde opmerking als bij punt 4.

6. Dubbel agenda punt: Ingekomen stukken. Al behandeld bij punt 3.

7. Jaarverslag MR 2010-2011:

Doorgenomen en goedgekeurd.

8. Activiteitenplan MR 2011-2012:

Enkele aanpassingen in de jaarplanning. **Aktie Paulette:** aanpassen en doorsturen naar alle MR leden en directie.

9. Cursusaanbod MR:

Er is post gekomen over nieuwe cursussen:

Cursus WMS: **Aktie Paulette:** kijken op internet voor meer info. Inmiddels is gebleken dat de inschrijving al gesloten was, omdat de cursus volgeboekt was.

Cursus van de VOO: deze is veel te duur in verhouding tot de leerstof.

Aktie Miriam A.: Op de Optimus internet site zoeken naar cursusaanbod via Optimus.

10. Mededelingen team/directie:

De MR heeft Hilde geïnformeerd over de werkwijze van de MR. Zij heeft in haar vorige baan niet direct met de MR te maken gehad, en laat het aan ons over om door te gaan op dezelfde voet als voorheen. Indien er aanpassingen gewenst zijn van beide kanten, zal dit kenbaar worden gemaakt. Wij hopen op een voorspoedige samenwerking.

-De taken van Willem als voormalig adjunct, zijn overgenomen door Hilde.

-Er wordt gewerkt aan een nieuwe internet site voor de school en aan een portal.

-Hilde raadt aan om de notulen in de MR-map (W-schijf) op de computer te bewaren, zodat deze altijd voor alle teamleden toegankelijk zijn. **Aktie Miriam A. en Miriam W.** om hiervoor te zorgen.

- De begroting van de school moet per kalenderjaar gemaakt worden. Frans was bezig om dit per schooljaar te doen, maar dit mag niet meer. Hilde gaat aan de slag om deze in november/december klaar te hebben. Deze zal dan met de MR doorgenomen worden.
- Hilde is aanwezig geweest bij een iDOP bijeenkomst, waarin onder anderen gesproken is over de toekomst van de bibliotheek in Gassel. Er zijn plannen voor een BOS (Bieb Op School) in diverse dorpen. **Aktie Hilde:** informatie sturen naar MR-leden hierover.
- Hilde gaat na bij het Stafbureau of de overgebleven MR gelden kunnen worden besteed aan een door de MR gesteld doel. Op deze manier wil de MR bijdragen aan nieuwe materialen voor de school. **Aktie Hilde.**
- Aktie Paulette:** schoolplanning 2011-2012 naar Hilde mailen.

Team:

De pilot periode van Levelwerk is afgesloten, dit is een pakket voor hoger begaafde leerlingen. In elke groep is er door een leerling met dit pakket gewerkt. Deze periode wordt geëvalueerd. Geïntroduceerd is het directe studiemodel Spelling. Dit houdt in: Terugblikken, geleid inoefenen, zelfstandig inoefenen en evalueren.

11.ARBO

Aangezien dit ook een jaarlijks terugkerend punt is, zal **Miriam W.** bij Ad informeren of hij bij de volgende vergadering aanwezig kan zijn om een update te geven over dit punt.

12. Rondvraag:

Miriam W. wil graag weten wie nu onze contactpersoon bij de GMR is. **Aktie Hilde:** navragen bij Optimus.

13. Sluiting: Miriam W. sluit de vergadering. De volgende vergadering zal zijn op 7 december.