

Schoolgids



basisschool
De Bongerd

Basisschool De Bongerd Gassel 2011 - 2015

| | |
|--|---|
| INHOUDSOPGAVE | 1 |
| LIJST MET AFKORTINGEN | 2 |
| EEN WOORD VOORAF | 5 |
| 1. DE SCHOOL | 6 |
| 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT | 8 |
| 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS | 9 |
| 3.1. De organisatie van de school | 8 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 3.2. | De activiteiten van de kinderen | 8 |
| 3.2.1. | Activiteiten in de onderbouw | 11 |
| 3.2.2. | De basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen | 10 |
| | Expressie activiteiten, lichamelijk opvoeding, techniek en zwemmen | 11 |
| 3.3. | Speciale voorzieningen in het schoolgebouw | 12 |
| 4. | DE ZORG VOOR KINDEREN | 14 |
| 4.1. | De opvang van nieuwe leerlingen | 14 |
| 4.2. | Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen | 15 |
| 4.3. | De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften | 16 |
| 4.4. | De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs | 17 |
| 4.5. | Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen | 18 |
| 5. | DE LERAREN | 20 |
| 6. | DE OUDERS | 21 |
| 6.1. | Het belang van de betrokkenheid van ouders | 21 |
| 6.2. | Inspraak | 21 |
| 6.2.1. | (G)Medezeggenschapsraad. | 21 |
| 6.2.2. | Oudervereniging. | 22 |
| 6.2.3. | De ouderbijdrage. | 22 |
| 6.2.4. | Werkgroepen. | 22 |
| 6.3. | Ouderactiviteiten | 22 |
| 6.4. | Overblijven | 23 |
| 6.5. | Contact ouders en leerkracht | 23 |
| 6.6. | Klachtenregeling | 24 |
| 6.6.1. | Een veilig schoolklimaat | 24 |
| 6.7. | Wet bescherming persoonsgegevens | 25 |
| 6.8. | Leerplicht en verlofregeling | 27 |
| 7. | ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL | 29 |
| 7.1. | Kwaliteitszorg | 29 |
| 7.2. | WSNS | 29 |
| 7.3. | Activiteiten ter verbetering van het onderwijs | 30 |
| 8. | DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS | 30 |
| 9. | BIJLAGEN | 31 |
| | Plattegrond school | 31 |

Lijst met afkortingen

| | |
|------|--|
| ADV | Arbeids Duur Verkorting |
| AVI | Analyse Van Individualiseringsvormen |
| BAG | Bestuurs Advies Groep |
| BAPO | Bevordering Arbeids Participatie Ouderen |
| BISK | Brabants Instituut voor School en Kunst |

| | |
|-------|---|
| CITO | Centraal Instituut Toets Ontwikkeling |
| FPE | Formatie Plaats Eenheden |
| GMR | Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad |
| HAVO | Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs |
| ICT | Informatie en Communicatie Technoloog |
| IVN | Instituut Voor Natuurbeschermingseducatie |
| KMPO | Kwaliteits Meting Primair Onderwijs |
| LGF | Leerling Gebonden Financiering |
| LIO | Leraar In Opleiding |
| LWOO | Leerweg Ondersteunend Onderwijs |
| MR | Medezeggenschaps Raad |
| OBD | Onderwijs Begeleidings Dienst (Giralis) |
| PABO | Pedagogische Academie Basis Onderwijs |
| PCL | Permanente Commissie Leerlingenzorg |
| RIAGG | Regionaal Instituut Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg |
| ROC | Regionaal Opleidings Centrum |
| SCOL | Sociale Competentie Observatie Lijst |
| VWO | Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs |
| WSNS | Weer Samen Naar School |
| VTB | Verbreiding Techniek in het Basisonderwijs |
| TSO | Tussen Schoolse Opvang |

EEN WOORD VOORAF

Beste Ouders,

Hierbij treft u de schoolgids van onze school aan. Het is een verdere uitwerking en aanpassing van de vorige schoolgids, die geschreven was voor de periode 2007 – 2011.

Met de uitgave van deze schoolgids voldoet de school aan de eis die de wetgever stelt.

Maar dat is niet de enige reden voor het uitgeven van deze schoolgids. Met behulp van deze gids wil de school de ouders laten zien wat ouders van onze school mogen verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Met andere woorden; met behulp van deze gids kunt u als ouder een betere keuze maken voor de school die het meest beantwoordt aan de eisen die u er aan stelt.

Welke informatie treft u aan in deze gids?

U kunt in deze gids lezen hoe op “De Bongerd” inhoud wordt gegeven aan het onderwijs, hoe de zorg voor kinderen is georganiseerd, wat de school van ouders verwacht, wat ouders van de school kunnen verwachten en tenslotte iets over de resultaten van het onderwijs.

Tot slot nog even iets over het ontstaan van de schoolgids.

Binnen de teamvergaderingen en vergaderingen van de MR is de schoolgids enkele malen onderwerp van gesprek geweest en zijn er opmerkingen en kantekeningen over gemaakt. Deze zijn in de nieuwe versie van de schoolgids verwerkt. Ook zijn er een aantal aanvullingen opgenomen die verplicht in de schoolgids vermeld moeten worden

De definitieve uitgave is voorgelegd ter goedkeuring aan het bevoegde gezag aan de MR. De MR heeft op **29-6-2011** haar goedkeuring gegeven. De betreffende documenten zijn ter inzage op school aanwezig.

Deze schoolgids wordt jaarlijks door de school uitgereikt aan de nieuwe ouders, dan wel de verzorgers en bij de inschrijving van de leerlingen op school en is tevens te vinden op de site van de school.

De schoolgids bestaat uit 2 delen: het eerste deel bevat algemene informatie en wordt eenmalig verstrekt bij aanmelding op onze school. Deel 2 bevat veranderlijke informatie en wordt jaarlijks uitgereikt.

Mocht u als ouder vragen en op- of aanmerkingen hebben met betrekking tot deze gids dan willen wij dit graag van u vernemen zodat wij bij een volgende uitgave van de schoolgids een en ander kunnen verwerken.



1. DE SCHOOL

Basisschool De Bongerd
Schoolstraat 8,
5438 AC Gassel.
Tel: 0486 – 473462
E-mail: debongerd@bsgassel.nl
Website : www.bsgassel.nl

De naam ‘De Bongerd’ is in 1984 ontstaan bij het samenvoegen van de toenmalige kleuterschool *De Hummeltjeshof* en de lagere school *Sint Jan* tot basisschool “De Bongerd”.

Destijds is een prijsvraag gehouden waarbij alle kinderen van de school een naam mochten bedenken voor de nieuw te vormen school. Een speciaal voor deze gebeurtenis in het leven geroepen commissie koos voor de naam De Bongerd onder andere omdat er in het verleden op de plaats van de huidige school een boomgaard heeft gelegen, die in de volksmond *de bongerd* werd genoemd.

Basisschool De Bongerd is een rooms-katholieke school en geeft vanuit deze geloofsovertuiging inhoud aan haar onderwijs. Door het werken met catecheseprojecten draagt de school bij aan een katholieke opvoeding. Naast aandacht voor de kerkelijke feestdagen wordt ook breed stil gestaan bij de voor de kinderen belangrijke viering van *de eerste communie*. Hiervoor is een werkgroep, gevormd uit ouders, actief.

Onze school is een typische dorpsschool die aan een aantal specifieke kenmerken van een dergelijke school beantwoordt; enige school in het dorp, naast instituut voor onderwijs heeft de school ook een sterke sociale betekenis, een hechte besloten gemeenschap waar iedereen, iedereen kent en de sociale controle dus groot is, zowel in positieve als negatieve zin. Tot op heden kent onze school nog geen allochtone leerlingen en heeft dus met de specifiek daaruit voortvloeiende consequenties niet van doen.

De directie van de school wordt gevormd door Hilde Eldonk die directeur is en als zodanig zitting heeft in de bestuursadviesgroep dat het overkoepelend managementteam beleidsmatig adviseert.

De Bongerd is een betrekkelijk kleine school met ongeveer 115 leerlingen. Op onze school zijn 11 leerkrachten en 2 conciërges en 2 interieurverzorgsters werkzaam.

In 1994 zijn de toenmalige twee locaties samengevoegd en is het huidige gebouw ontstaan: een ruime en speelse accommodatie, waarin het voor leerlingen en leerkrachten goed toeven is. Ook beschikt de school over een speelplaats met een aantal speelvoorzieningen.

OPTIMUS primair onderwijs

Basisschool De Bongerd behoort tot de stichting “OPTIMUS primair onderwijs”. De officiële naam van de organisatie is:

OPTIMUS Stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs.

Van deze stichting maken 32 scholen deel uit. Deze scholen zijn gevestigd in de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd en Oss. Deze gemeenten hebben met elkaar gemeen dat ze alle in het stroomgebied van de Maas liggen. Dat is de reden dat ervoor is gekozen om een blauwe golf op te nemen in het logo.

Het bestuur van OPTIMUS primair onderwijs ziet het als hoofdtaak om voor de scholen optimale voorwaarden te scheppen, zodat het onderwijs op de scholen kwalitatief goed verzorgd kan worden. Het bestuur wil besturen op hoofdlijnen. Het richt zich hierbij op het realiseren van de doelstellingen van de gehele organisatie.

De centrale directie (college van bestuur), bestaande uit 2 personen, geeft leiding aan de organisatie. De leden van de centrale directie bereiden het beleid voor en zorgen, in overleg met de vestigingsdirecteuren van de 32 scholen, voor de uitvoering van het beleid.

Ouders en personeelsleden hebben invloed op het bovenschools beleid via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt regelmatig met de centrale directie.

De contacten tussen u als ouders/verzorgers enerzijds en de organisatie anderzijds zullen vrijwel altijd verlopen via de directeur en/of de medewerkers van de school. Wanneer u contact wilt opnemen met OPTIMUS primair onderwijs, dan kan dat via onderstaande adresgegevens.

OPTIMUS primair onderwijs

Postadres: Postbus 315
5430 AH Cuijk
Bezoekadres: Molenstraat 19
5431 BW Cuijk
Telefoon: 0485 – 318910
E-mail: info@optimusonderwijs.nl
Website: www.optimusonderwijs.nl



2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Doelstellingen

Onze school streeft in haar dagelijkse onderwijspraktijk een tweeledig doel na:

1. het geven van goed onderwijs;
2. een wezenlijke bijdrage leveren aan de opvoeding van het kind.

Ad 1: het onderwijs.

Onze school is primair een instituut waar d.m.v. een aantal schoolvakken getracht wordt aan kinderen zoveel mogelijk belangrijke kennis over te dragen en basisvaardigheden aan te leren. Wij streven er naar het optimale uit de leerlingen te halen, daarbij rekening houdend met ieders individuele mogelijkheden en beperktheden. Door het geven van onderwijs dat aansluit bij de individuele capaciteiten van het kind (= passend onderwijs) trachten wij een basis te leggen, waarmee het in het vervolgonderwijs een goede kans maakt om met succes aan dit onderwijs deel te nemen.

Hoe wij hieraan inhoud geven kunt u met name lezen in de hoofdstukken 3 en 4 van deze schoolgids.

Ad 2: de opvoeding.

Naar de mening van ons team kun je onderwijs niet los zien van opvoeding. Hoewel de opvoeding primair een taak is van de ouders kun je onderwijs niet ontkoppelen van opvoeding. De school heeft dan ook als doel naast het geven van adequaat onderwijs het begeleiden van de kinderen op weg naar hun volwassenheid, daarbij wederom rekening houdend met de individuele persoonlijkheid van ieder kind.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag op katholieke grondslag.

Wij proberen dit te realiseren in goede samenwerking met de ouders en trachten daarbij aan te sluiten bij de visie, die ouders op opvoeding hebben. Dit kan gebeuren op individueel niveau in de relatie leerkracht - ouders, maar ook overstijgend door middel van samenwerking met de oudervereniging in de vorm van het organiseren van thema-avonden of in de keuze van bepaalde projecten.



Bij diverse bezoeken van de inspecteur haalde deze bij de gezamenlijke nabespreking met het team het positieve pedagogische klimaat aan wat hij aantrof op onze school.

Hij doelde hierbij op de prettige en tolerante houding tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten.

Wij streven er naar een sfeer te creëren op school, waarbij respect voor ieders “eigen” aardigheden hoog in het vaandel staat en waarin wederzijds respect en waardering kernbegrippen zijn.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Hoe we de doelen bereiken

3.1. De organisatie van de school

Op onze school werken wij met een jaargroepensysteem d.w.z. dat leerlingen van een zelfde leeftijd gezamenlijk in een groep les krijgen.

Alle groepen zijn gecombineerd, d.w.z. groep 1 en 2, groep 3 met 4, groep 5 met 6 en groep 7 met 8. De combinaties zitten gezamenlijk in één lokaal en kunnen in de loop van de jaren wel eens wijzigen afhankelijk van het aanbod in een bepaald schooljaar.

De groeps grootte wordt bepaald door het aanbod van leerlingen dat zich ieder jaar voordoet.

De school beschikt over vijf leslokalen en een speel/leerruimte.

Ook de speel/leerruimte kan eventueel als leslokaal voor kleuters gebruikt worden.

Basisschool De Bongerd streeft er naar kinderen onderwijs op maat te bieden door middel van adaptief onderwijs. Daarbij realiseren wij ons dat de leerlingen beschikken over verschillende capaciteiten, interesses en achtergronden.

Eén van de belangrijkste principes is, dat de kinderen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling moeten doormaken. Om daar gestalte aan te geven, is het van groot belang een aantal activiteiten te ontwikkelen, die passen in het vergroten van zorgverbreding en kwaliteitszorg.

Om de zorgstructuur te handhaven, moeten de volgende voorwaarden gerealiseerd worden:

- de leerkrachten zijn sterk gericht op de kwaliteit van het onderwijs;
- het schoolklimaat wordt gekenmerkt door rust en regelmaat;
- de lessen worden zorgvuldig gepland (groepsrooster);
- het klassenmanagement is op orde waardoor er ruimte is voor zelfstandig werken.

(G.I.P.model)

- er wordt planmatig geregistreerd (Cito-LOVS);
- de leervorderingen worden systematisch geëvalueerd volgens de 1-Zorgroute (individuele- en groepsbesprekingen).

Er kunnen zich belemmeringen voordoen, die er toe kunnen leiden dat het onderwijs aan kinderen aanpassing behoeft. Wij denken daarbij aan:

- kinderen die komen uit een sociaaIzwak milieu;
- kinderen met werkhouding, leer- en/of gedragsproblemen;
- kinderen met een handicap.

Kinderen die deze belemmeringen ondervinden, dienen zoveel mogelijk op de eigen basisschool begeleid te worden volgens de uitgangspunten van WSNS. Op basis van een goede klassenorganisatie, effectieve instructie en perioden van zelfstandig werken is er binnen een goed pedagogisch klimaat ruimte om het onderwijs op maat aan te bieden.

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de zorg voor kinderen. De vorderingen van iedere leerling worden nauwlettend in de gaten gehouden. Er zijn verschillende vormen van overleg waarin de leerlingen worden besproken.

De zorg wordt gerealiseerd middels een stappenplan volgens de vijf niveaus van zorg. Dit Zorgniveau-model (Penta-model) is in 1999 door het Samenwerkingsverband (WSNS) geformuleerd en geïmplementeerd door de aangesloten scholen.

De organisatie van de zorg

De groepsleerkracht is de hoofdverantwoordelijke om binnen de groep de benodigde zorg te verschaffen aan die leerlingen die dit incidenteel of structureel nodig hebben. Een voorwaarde hiervoor is het toepassen van een goed klassenmanagement. Verder scheidt de leerkracht met zijn leerlingen een klimaat waarin zoveel mogelijk kinderen zich welbevinden en daardoor optimaal kunnen profiteren van het gegeven onderwijs.

Pas wanneer de leerling meer zorg nodig heeft dan de leerkracht in de klas kan bieden, wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van de IB-er om RT te geven.

In schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met het werken met de 1-Zorgroute van WSNS. We werken in drie periodes waarbij voor de vakken spelling en technisch lezen groepsplannen en groepoverzichten worden gemaakt. De kinderen worden daarbij ingedeeld in drie instructieniveaus namelijk de ster, de maan- en de zonleerlingen. Alle groepen starten en stoppen tegelijkertijd, zodat het zowel voor de ouders als de leerkrachten duidelijk is wanneer er geëvalueerd wordt. De uitvoering van het groepsplan gebeurt iedere ochtend gedurende de zelfstandig werktijd.

De Intern Begeleider

De IB-er coördineert de zorg voor de leerlingen. Deze bepaalt in overleg met de groepsleerkracht welke leerlingen extra zorg behoeven. De IB-er bewaakt het zorgstappenplan en ziet er op toe dat alle stappen worden genomen, waaronder het maken, uitvoeren en evalueren van de groepsoverzichten, groepsplannen en de eventuele individuele handelingsplannen. Tenslotte bewaakt de IB-er het leerling-dossier.

De IB-er is tevens diegene die –indien nodig- extra zorg verleent aan de kinderen buiten de groep. Deze zorg wordt aangeboden zowel op cognitief als sociaal emotioneel vlak. Het streven is zorg te verlenen aan kleine groepjes leerlingen, maar het kan ook noodzakelijk zijn individuele zorg aan een leerling te verlenen.

3.2. De activiteiten van de kinderen

Het past niet binnen de opzet van deze schoolgids om alle activiteiten die de kinderen op school ontplooiën uitvoerig te beschrijven. Daar zijn ze te talrijk en ook te omvangrijk voor.

Daarom beperken wij ons tot een korte schets van de belangrijkste activiteiten en de wijze van werken op de verschillende onderwijsgebieden voor de verschillende leeftijdsgroepen.



3.2.1. Activiteiten in de onderbouw.

In de groepen 1 en 2 starten we zowel de ochtend als de middag met *de kring*. Om aan te kunnen sluiten bij het niveau van de kinderen, wordt ook gewerkt met niveauringen (kleine kring). Op deze manier kunnen de kinderen hun belevenissen vertellen of kan de leerkracht een verhaal of prentenboek aanbieden. Ook wordt er tijdens de kring aandacht besteed aan taal- en rekenactiviteiten en komt de muzikale vorming aan bod d.m.v. zingen en bewegen op muziek.

Er wordt gewerkt met een planbord als voorbereiding op het zelfstandig werken in hogere groepen. Rond 10.00 uur is er een rustpunt en wordt er fruit gegeten in *de kring*. Elke dag wordt er gegymd of buiten gespeeld aangezien de jonge kinderen veel behoefte aan beweging hebben.

De rest van de dag zijn de kinderen alleen of in groepjes bezig met ontwikkelingsmaterialen en creatief spel. Vooral dit laatste is erg belangrijk voor kleuters, want *spelen is leren*..



3.2.2. De basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen.

In het algemeen starten in groep 3 de kinderen met het leesproces en rond maart of april hebben de meeste leerlingen dit proces onder de knie, (dit noemen we het aanvankelijk lezen). De leerlingen die problemen hebben met het leesproces krijgen extra ondersteuning met behulp van speciale handelingsplannen, (zie hiervoor hoofdstuk 4). Om het lezen te bevorderen werken we op school met het SBL systeem. SBL staat voor Samen Beter Lezen en dit houdt in dat er vijf maal per week door de hele school een half uur wordt gelezen: een kwartier stillezen in de klas of lezen met een tutor op de gang en een kwartier voorlezen door de leerkracht, door een leerling, boekpromotie of boekenkring. Alle leerlingen worden twee of drie maal per jaar getest met behulp van de DMT oftewel de Drie Minuten Toets. Deze toets maakt onderdeel uit van ons LeerlingVolgSysteem. Leerlingen die uitvallen bij deze toets worden verder getoetst met de AVI. Dit geldt ook voor de plus leerlingen. Wanneer ze ook hier beneden hun niveau presteren gaan ze tijdens het SBL lezen met een tutor.

Een tutor is een leerling uit groep 7 of 8 die geleerd heeft hoe die de leerling kan begeleiden. Naast het technisch lezen wordt er vanaf groep 4 ook methodisch onderricht gegeven in begrijpend lezen. Het voorbereidend rekenen begint al in groep 1 en 2 waar gewerkt wordt aan het realiseren van de rekenvoorwaarden.

Het eigenlijke rekenonderwijs start in groep 3 en op het eind van het schooljaar kunnen de leerlingen optellen en aftrekken onder de 20. In groep 4 is dit geautomatiseerd en kunnen de leerlingen sommen onder de honderd oplossen. Zij beheersen dan ook de tafels van 1 t/m 5 en 10. Groep 5 kent alle tafels en maakt sommen tot 1000.

In groep 8 kunnen de leerlingen alle cijferbewerkingen voor hele getallen toepassen, met en zonder komma en kunnen procentssommen maken.

Onze school maakt gebruik van een methode voor rekenen, die als uitgangspunt het zogenaamde *realistische rekenen* hanteert. In tegenstelling tot het rekenen van vroeger, toen we eindeloos veel rijtjes van dezelfde sommen moesten maken en we allerlei trucjes leerden om bepaalde sommen uit te rekenen, laten we ze tegenwoordig meer op de manier, waarop de kinderen sommen uitrekenen. Ook laten we ze aan elkaar uitleggen welke methode ze gekozen hebben en waarom.

Eigenlijk is de weg naar de uitkomst belangrijker dan die uitkomst zelf. Deze manier van rekenen, waarbij de leerlingen veel samenwerken en samen met de leerkracht zoeken naar goede oplossingen (=leerstrategieën) noemen we *coöperatief rekenen*.

Leerlingen mogen dus samenwerken, ze bezinnen zich op allerlei wiskundige en rekenkundige problemen en zoeken naar oplossingen daarvoor. Nieuwe onderwerpen zoals meten, meetkunde, eenvoudige statistiek (grafieken maken en interpreteren, gemiddelden berekenen, kansberekening) behoren ook tot de leerstof van ons rekenonderwijs.

Binnen het rekenonderwijs (maar waar mogelijk ook bij andere vakken) werken we met verlengde instructie. Dit houdt in dat er een korte (of geen) instructie wordt gegeven aan de gehele groep en dat de leerkracht vervolgens aan de instructietafel extra uitleg geeft aan individuele leerlingen of aan een klein groepje.

Was vroeger het taalonderwijs voornamelijk gericht op het foutloos schrijven met als gevolg veel spellingsoefeningen en honderden invullesjes, tegenwoordig valt de nadruk meer op spreken en luisteren. We leven in een samenleving, waarin communicatie een zeer belangrijke rol speelt. Wij proberen daarop in te spelen door kinderen goed te leren luisteren naar elkaars meningen en argumenten en deze in te passen in hun eigen visie.

Belangrijk is om die meningen goed onder woorden te brengen zowel mondeling als schriftelijk. Natuurlijk blijft foutloos schrijven ook een belangrijk onderdeel van ons taalonderwijs en is er op school een speciale leergang voor spelling. Bij het aanleren hiervan speelt de computer een belangrijke rol. Taalonderwijs vindt in alle groepen plaats en is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijsaanbod.

In groep 1 en 2 zijn de kinderen bezig met voorbereidende schrijfoefeningen. Het accent ligt hier op het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek. In groep 2 en 3 komt het voorbereidend schrijven aan de orde en tijdens het aanvankelijke leesproces leren de kinderen ook schrijven. Deze ontwikkeling zet zich voort tot in groep 8.

Ten aanzien van de wereldoriënterende vakken heeft onze school vanaf groep 5 gekozen voor een in vakken gesplitste aanbieding van de leerstof. Dit houdt in dat er apart onderwijs wordt gegeven in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer. In groep 3 en 4 krijgen de leerlingen les in verkeer en natuurkunde. Ook oriënteren zij zich met behulp van tv programma's o.a. "Huisje, Boompje, Beestje".

Met behulp van de computer (internet) werken kinderen zelfstandig of in groepjes aan verschillende taken of onderwerpen. Met behulp van powerpoint presentaties worden spreekbeurten gemaakt. Waar mogelijk sluiten wij aan bij uitzendingen van de schooltelevisie zoals "Nieuws uit de natuur" en schooltv "weekjournaal".

3.2.3. Expressie activiteiten, lichamelijke opvoeding, techniek en zwemmen.

Met behulp van bronnenboeken en methoden wordt aan dit onderdeel op onze school ruim aandacht geschonken. In de lessen van handenarbeid en tekenen worden met behulp van diverse materialen en technieken de kinderen gestimuleerd om creatief bezig te zijn. In samenwerking met de oudervereniging organiseren we twee maal per jaar een hobbymiddag, waarin de diverse technieken nog eens aan de orde komen en waarbij de mogelijkheid wordt geboden elkaars werkstukken te bewonderen.

Op onze school wordt ook ruim aandacht besteed aan het onderdeel techniek. De kinderen van de twee hoogste groepen gaan naar Techno- Promo in Cuijk, waar ze kennis maken met de diverse onderdelen van techniek. Voor alle groepen zijn de techniektorens aangeschaft en wordt dit vakgebied gecoördineerd door de techniekcoördinator.

Kinderen van groep 3 en 4 krijgen zwemonderwijs in het zwembad van Grave. Zij worden daarvoor per bus vervoerd. De mogelijkheid bestaat om diploma A te behalen.

Eenmaal in de week krijgen de kleuters gymles in de gymzaal. In de gymzaal zijn gymschoenen verplicht: deze blijven het gehele schooljaar op school. Wilt u de naam van het kind in de gymschoenen zetten?

Mogen wij u verder verzoeken de kleuters die ochtend kleren aan te doen die ze gemakkelijk aan en uit kunnen doen. De kleuters gymmen in hun ondergoed.

De kinderen van groep 3 t/m 8 dragen specifieke sportkleding (T-shirt en sportbroekje of gypakje) en gymschoenen, evt. met sokken, in plaats van trim-of joggingschoenen. Deze schoenen kenmerken zich door een opbouw met sterk verende, soepele, zwaar geprofileerde zolen. Voor het gebruik buiten prima geschikt, maar voor het gebruik in gymzalen kan het slechte gevolgen hebben. Oorzaak daarvan is de veel te sterke grip van de buitenzolen op de vloeren, waardoor het een zeer slechte zaak is voor banden, pezen, spieren en gewrichten.

Na afloop van de gymles douchen de kinderen van de groepen 3 t/m 8. Ieder kind heeft een eigen kapstok, waaraan naast de jas ook de gym- en zwemtas wordt opgehangen. De kinderen nemen de gymtas na **elke** gymles mee naar huis.



3.3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school beschikt over 5 groepslokalen. De lokalen 1 en 2 hebben de beschikking over een extra klasruimte op de bovenverdieping.

Ook op de bovenverdieping is het kantoor van de IB-er en bevindt zich de orthotheek met o.a. toetsen, extra materiaal voor begeleiding van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Daarnaast is er een spreekkamer, die ook kan dienen als extra werkplek voor de leerkrachten

De school heeft de beschikking over een vrij grote gemeenschappelijke ruimte, die voor verschillende doeleinden kan worden gebruikt: speelwerklokaal voor de onderbouw, ruimte voor gezamenlijke vieringen (kerst- en paasvieringen, maandafsluitingen, ontvangst Sinterklaas, musical, kerstmarkten, carnaval, etc.), ouderavonden, bijscholing samen met andere teams, etc.

Boven deze gemeenschappelijke ruimte bevindt zich nog een zolderruimte die gebruikt kan worden als overblijfruimte of als handenarbeidhoek.

Voor de lichamelijke opvoeding maakt de school gebruik van de sportzaal van het gemeenschapshuis “De Viersprong”, een zaal die ruimschoots voldoet aan de eisen die men aan een gymzaal mag stellen.

In de “kop” van ons schoolgebouw bevinden zich nog drie ruimten, die speciaal voor het personeel bestemd zijn. Een ruimte wordt gebruikt door de conciërge en hier bevinden zich ook de op de school te gebruiken hulpmiddelen. De tweede is de directeurskamer en de derde is de lerarenkamer.

Achter in deze gids vindt u als bijlage een plattegrond van onze school.



3. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer de kinderen de leeftijd van vier jaar bereiken hebben kunnen ze instromen in groep 1 van onze school. Voorafgaand hieraan wordt er één maal per jaar in maart een open dag georganiseerd voor ouders van kinderen, die in het daaropvolgende schooljaar de basisschool willen gaan bezoeken. Bij het *intake-gesprek* wordt een inschrijfformulier ingevuld met alle gegevens, die voor de school van belang zijn.

Op onze school hebben wij een zorgprofiel, waarin het schoolbeleid staat omschreven met betrekking tot het toelaten van kinderen met een handicap.

In de loop van het schooljaar worden de kinderen op de datum van hun verjaardag toegelaten tot groep 1.

Voorafgaand aan de daadwerkelijke instroming is er ruimte voor 10 gewenningsochtenden, waarin de kinderen de sfeer in de groep kunnen proeven.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Door middel van toetsen uit de methoden of door proefwerken, indien de methode hierin niet voorziet, worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een aantal objectieve toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito op het gebied van rekenen, begrijpend en technisch lezen en spelling om de prestaties van de leerlingen te meten. Op geregelde tijden worden de leerlingen ook getoetst middels de DMT om het leestempo te bepalen. Met behulp van deze toetsen kun je de prestaties van de kinderen van onze school vergelijken met de gemiddelde resultaten van alle leerlingen in Nederland.

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen geobserveerd aan de hand van de signaleringslijst voor kleuters. Dit is een combinatie van verschillende lijsten, die een goed beeld geeft van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ook worden hier twee toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen, te weten Ordenen en Taal voor kleuters.



Verslaggeving naar ouders.

De gegevens van deze onderzoeken worden naast de dagelijkse bevindingen in de praktijk gebruikt voor het maken van een schoolrapport dat twee keer per schooljaar (februari –juni) wordt uitgegeven. Het schoolrapport is een beschrijvend rapport. In de maand oktober wordt de eerste ouderavond georganiseerd, waarop met de ouders van gedachten wordt gewisseld over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen d.m.v. 15 minuten gesprekken. Aansluitend aan de uitgave van het tweede rapport worden in de daaropvolgende week tien minuten gesprekken gehouden, waar de vorderingen van de leerlingen worden doorgesproken. Uiteraard is er de mogelijkheid, om wanneer de situatie daarom vraagt, op initiatief van hetzij de ouders, hetzij de leerkracht een gesprek aan te gaan met elkaar.

Onderwijskundig rapport.

Bij overplaatsing van een kind naar een speciale school voor het basisonderwijs (S.B.O. of SO) wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Ook bij overgang naar het voortgezet onderwijs en bij overgang naar een andere basisschool is dit het geval. Ouders krijgen hiervan altijd een afschrift.

4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Leerlingenbespreking en leerlingvolgsysteem.

Nadat de toetsen op bepaalde tijden zijn afgenomen (de school hanteert hiervoor een *toetskalender*, die op school ter inzage ligt) worden deze eerst administratief verwerkt, waarna de desbetreffende leerkracht samen met de interne begeleider de resultaten doorneemt, zowel op individueel als op klassikaal niveau.

Wanneer daar aanleiding toe is (de prestaties van een leerling blijven achter of voor bij die van anderen) volgt, indien gewenst, eerst een nader (diagnostisch) onderzoek om te bepalen, waar de schoen precies knelt. Afhankelijk van de zwaarte van het probleem wordt er door de leerkracht en de interne begeleider een handelingsplan gemaakt of wordt het kind doorverwezen naar een aparte leerlingenbespreking binnen het team. In die bespreking wordt bekeken hoe het probleem het beste kan worden aangepakt en wordt eventuele verdere deskundigheid ingeschakeld; onderzoek Onderwijsbegeleidingsdienst (Opdidakt), schoolarts, logopedie, fysiotherapie, Riagg, etc. Een en ander uiteraard altijd in overleg met en met toestemming van de ouders. Als besloten wordt tot het maken van een handelingsplan wordt met een speciaal daarvoor ontworpen formulier een plan gemaakt, waarin beschreven wordt hoe in de praktijk het probleem aangepakt wordt en wanneer dit moet gebeuren. Ook wordt hierin afgesproken wanneer getoetst wordt om na te gaan of het plan ook daadwerkelijk gewerkt heeft. De handelingsplannen worden door de leerkrachten zelf in de praktijk uitgevoerd in samenwerking met de interne begeleider. Op school is een zorgplan aanwezig, waarin precies beschreven staat hoe de leerling-zorg op school is georganiseerd.

Orthopedagoge op onze school.

Onze school heeft de beschikking over een orthopedagoge Lieke Hendriks, die in dienst is bij Optimus.

Zij adviseert intern begeleiders en leerkrachten, houdt oudergesprekken, begeleidt kinderen en doet algemeen intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoek bij kinderen die daarvoor in aanmerking komen.

Onze school hanteert de volgende procedure: Eerst worden kinderen die om een of andere reden problemen hebben op school besproken door de desbetreffende leerkracht in de leerlingenconsultatie. Mochten de problemen voortduren dan gaat de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider en de ouders over tot het maken van een handelingsplan. Op grond van de resultaten van deze aanpak wordt bekeken of het kind nader onderzocht moet worden. Onze school heeft de mogelijkheid deze kinderen, in overleg met de ouders, voor onderzoek aan te melden bij Opdidakt een onderwijsadviesbureau of onze orthopedagoge. In overleg en afhankelijk van de problematiek wordt gekozen voor Opdidakt of de orthopedagoge van Optimus.

Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is Renate Eggekamp verbonden als schoolmaatschappelijk werkster. Er vindt regelmatig overleg plaats met de IB-er over eventuele problematiek van leerlingen en waarnodig wordt in overleg met en met toestemming van de ouders verdere actie ondernomen.

Dossiervorming.

Van alle kinderen van school wordt een leerlingendossier aangelegd met daarin alle belangrijke gegevens van de leerlingen. Ook worden hierin de resultaten van de toetsen en observaties opgenomen, alsmede alle onderzoeken of adviezen door derden. Ook verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders en met externe hulpverleners vinden we hierin terug. De gegevens van de dossiers zijn voor intern gebruik en gaan alleen naar derden na schriftelijke toestemming van de ouders middels het inschrijfformulier.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met speciale behoeften.

In voorkomende gevallen kan het voor de leerling het beste zijn om een schooljaar over te doen. Dit gebeurt nadat het bovenstaande traject is doorlopen en altijd in overleg met de ouders.

Ook bestaat de mogelijkheid om na uitgebreide afweging een kind een groep over te laten slaan.

Net zo goed als er leerlingen zijn die aan de onderkant uitvallen zijn er ook leerlingen voor wie de stof te gemakkelijk is. De school probeert ook voor hen (met name de hoogbegaafden) aangepaste stof aan te bieden in de zin van verbreding, compacte en verrijking.

In de orthotheek, bij collega scholen of Opdidakt zijn extra pakketten ter beschikking voor deze categorie leerlingen. Op onze school is een protocol hoogbegaafdheid ter inzage aanwezig. Wanneer na alle hierboven geschetste pogingen de resultaten toch nog van dien aard zijn dat het voor het kind beter is om naar een SBO school te gaan, dan zal volgens de gehanteerde procedure binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS) actie worden ondernomen om dit te bewerkstelligen. De eventuele aanmelding van een kind op een school voor speciaal onderwijs gebeurt door de ouders. In samenwerking met het zorgteam van het samenwerkingsverband wordt van dit kind dan een onderwijskundig rapport opgemaakt, waarin het gevolgde traject tot op dat moment uitvoerig wordt beschreven. Een onafhankelijke commissie, de zogenaamde PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) beoordeelt deze aanvraag en zal advies geven m.b.t. ieder individueel kind: bijvoorbeeld plaatsing op een school voor speciaal onderwijs, plaatsing op een andere basisschool of middels een handelingsplan alsnog proberen de problemen op te lossen. Ook kunnen de ouders een “rugzakje” aanvragen hetgeen inhoudt dat er extra middelen ter beschikking komen om het onderwijs aan kinderen met speciale problematiek te realiseren of over te gaan tot plaatsing in het S.O. De ouders spelen in dit proces een belangrijke rol. Bij iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd.

4.4 begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Wie aan resultaten van het basisonderwijs denkt, komt al snel terecht bij het voortgezet onderwijs. Grave en omstreken kent een scala van mogelijkheden in het *Merlet College*. Verder zijn er (echter minder) contacten met het *MaasWaal College* in Wijchen, het *Udens college* en *Helicon* in Nijmegen. Sinds de laatste jaren is er ook samenwerking met het *Elzendaalcollege* en de *Jenaplanschool voor voortgezet onderwijs* in Boxmeer.

Met de scholen waar onze kinderen naar uitzwermen hebben wij regelmatig contact. Wij informeren de scholen over de van ons afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. In het najaar is er een klassenavond, speciaal voor de ouders en kinderen van groep 8. Alle kinderen maken in februari de Cito-eindtoets voor het Basisonderwijs. De resultaten van deze toets geven een indicatie van de capaciteiten die het kind heeft, in het bijzonder op het gebied van de schoolvorderingen. Ook wordt bij de leerlingen van groep 8 de drempeltoets afgenomen om na te gaan of zij in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs. (=LWOO) Kinderen, die aan bepaalde criteria voldoen worden doorgetoetst en via een regionale verwijzingscommissie kan een zorgbeschikking worden toegekend. Verder bestaat de mogelijkheid om de leerlingen te laten testen door het AOB Compaz (adviseurs voor opleiding en beroep) vestiging Tilburg. De resultaten van deze toets betreffen niet alleen de schoolvorderingen, maar zeggen ons ook wat meer over het doorzettingsvermogen, het zelfvertrouwen en andere eigenschappen die het kind op het voortgezet onderwijs nodig zal hebben. Deze toets is niet verplicht en de kosten zijn voor de ouders.

Het aantal leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen:

- de capaciteiten van een kind;
- de kwaliteit van het basisonderwijs;
- de thuissituatie.

Het middelste punt is voor ons zeer belangrijk. Welke schoolsoorten haalbaar zijn, hangt echter niet altijd af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en aanleg van het kind. Wel stellen we ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school ook kan meekomen.



4.5. Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen

Sportdag.

Aan het eind van het schooljaar wordt er ieder jaar een sportdag georganiseerd in de vorm van spelletjes, spelen, speurtochten, bosspelen, atletieknummers, etc. Meestal vindt dit plaats op het sportpark of op de speelweide van het bos. Er gelden op die dag (vrijwel altijd op woensdag) afwijkende schooltijden.

Schoolreisje.

Samen met de oudervereniging wordt jaarlijks een schoolreisje georganiseerd aan het begin van het schooljaar. Er wordt naar gestreefd om een bestemming te vinden die voldoet aan de verlangens van alle kinderen. Het streven is om meestal te kiezen voor een gezamenlijke bestemming. Onder begeleiding van team, klassenouders en oudervereniging zijn we met twee of drie bussen gezellig een dagje op stap.



Gymspelletjes.

Voor groep 4 is er één maal per jaar een spelletjes (voor)middag samen met de andere scholen van Grave in de sporthal.

Verkeersdiploma.

De leerlingen van groep 7 leggen in de loop van het jaar een verkeersproef af. Het theoretische gedeelte en de keuring van fietsen vinden plaats op school. Het praktische gedeelte wordt afgenomen in Grave.

Voetbaltoernooi.

Groep 8 neemt/nemen jaarlijks deel aan het voetbaltoernooi wat georganiseerd wordt voor de scholen van de gemeente Grave.

Afsluiting schooljaar.

Ter afsluiting van het schooljaar en als afscheid van groep 8 vindt er op het einde van het schooljaar een bijzondere activiteit plaats, door schoolverlaters óf leerkrachten, in de vorm van b.v. een musical. Sinds enkele jaren gaan de kinderen van groep 8 de laatste dagen op kamp. Dit is een initiatief van de ouders en wordt ook door hen zelf georganiseerd.

Foto's.

Ieder schooljaar worden er van de groepen foto's gemaakt.

U kunt deze vrijblijvend bestellen. Zowel individuele foto's als een klassenfoto.

Bibliotheek Gassel

Iedere week gaat een groep volgens rooster naar het uitleenpunt in Gassel en leent een pakket boeken. Deze boeken worden in de klas gelezen.

Jeugdbladen.

In het begin van het schooljaar worden er folders uitgedeeld van verschillende jeugdbladen.

Kinderboekenweek.

In de weken voor de herfstvakantie besteden we aandacht aan de boekenweek. We bestellen extra boeken en praten over de bekroonde boeken. Als het budget het toestaat nodigen wij een kinderboekenschrijver uit of we brengen een bezoek aan de bibliotheek. Op deze manier proberen we het lezen te bevorderen.

Kerstmarkt.

Om de twee jaar, in de week voor kerstmis, houden we een kerstmarkt. We verkopen dan de spullen die op de hobbymiddagen zijn gemaakt.

EHBO.

Door de afdeling Grave van het Rode Kruis wordt er een cursus gegeven voor de leerlingen van 8. Op het einde van deze cursus doen de kinderen examen om in het bezit te komen van het Jeugd-EHBO-diploma.



5. DE LERAREN

Het aantal leerkrachten, dat op een school werkzaam is hangt af van het aantal leerlingen van de school.

De Bongerd is een betrekkelijke kleine school met ongeveer 115 leerlingen.

Onze school heeft recht op 8½ FPE. (Formatie Plaats Eenheden) Dit betekent dat met 8 groepen er altijd combinatiegroepen gevormd moeten worden. Voeg daarbij het feit dat er op onze school geen fulltimers zijn dan begrijpt u dat de kinderen niet 5 dagen in de week, zoals vroeger het geval was, bij een leerkracht zitten.

Ook hebben we tegenwoordig te maken met ADV dagen, met ambulante tijden (een leerkracht is wel op school, maar geeft geen les en is met andere schoolse zaken bezig), bijscholing, bijeenkomsten interne leerlingbegeleiders, etc.

Wij proberen het zo te regelen dat we elkaar onderling vervangen, zodat er zo min mogelijk “vreemde” leerkrachten voor de groep komen te staan. Mochten we onverhoopt toch moeten beslissen om voor invallers te kiezen, bijvoorbeeld bij ziekte van een leerkracht, dan werken wij op onze school met een protocol invallers, waarin precies beschreven staat welke procedures wij hanteren bij het gebruik maken van invalskrachten. Dit protocol ligt ter inzage op school. Bij vaste vervanging of bij duobanen worden goede onderlinge afspraken gemaakt over individuele taken en verantwoordelijkheden. Ook ten aanzien van klassenregels en afspraken binnen de groep wordt getracht zoveel mogelijk op één lijn te gaan zitten. Afspraken hierover staan uniform beschreven in de klassenklapper.

Bij structurele vervanging voor bijvoorbeeld een dag in de week heeft de leerkracht die de klas overneemt een min of meer vast programma dat hij of zij naast de dagelijkse leerstof afwerkt.

Stagiaires.

De Bongerd is stageadres van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en het ROC De Leijgraaf. (onze school is een gecertificeerd leerbedrijf) Door middel van een rouleersysteem kunnen dat 1^e, 2^e, 3^e, of 4^e jaars studenten zijn en afhankelijk hiervan worden deze op school begeleid en ingezet. In het vierde jaar kan ook een LIO (leraar in opleiding) geplaatst worden, die zelfstandig onder begeleiding van de leerkracht een aantal dagen de groep volledig overneemt. De keuze m.b.t. de inzet in de groepen wordt door de studenten of door het opleidingsinstituut bepaald.

De eindverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van de stagiaires ligt altijd bij de begeleidende leerkracht.

Scholing van leraren.

Afhankelijk van de individuele behoeften of de vraag vanuit het gehele team worden er bijscholingscursussen gevolgd door individuele leerkrachten of door het gehele team. In de loop van het schooljaar worden er een aantal studiemiddagen georganiseerd. De leerlingen zijn dan vrij van school.

6. DE OUDERS

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders spelen een belangrijke rol op iedere school, dus ook op De Bongerd.

Zij zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en de school sluit zich daar bij aan.

De tijd dat de school alleen bepaalde hoe het onderwijs wordt ingericht ligt ver achter ons. Ouders denken mee en geven richting aan de invulling.

Dit gebeurt indirect doordat het team bij het maken van welke keuze dan ook rekening zal houden met wat er bij de ouders leeft en wat hun specifieke wensen zijn.

Maar ook direct drukken de ouders een belangrijk stempel op de inrichting van het onderwijs van de school. Via het ouderdeel van de (G)MR hebben zij inspraak in tal van belangrijke beleidsbeslissingen en kunnen zij hun wensen en meningen kenbaar maken.

Het is goed te beseffen dat de school niet alleen het team is, maar dat onze school ook inderdaad van ons is, dus van kinderen, leerkrachten en ouders samen en dat iedereen hierin zijn verantwoordelijkheid kent en neemt.

6.2. Inspraak

6.2.1. (G)Medezeggenschapsraad.

De Medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan tussen school en schoolbestuur met de bedoeling om samen met ouders, team en bestuur mee te werken aan een zinvol en plezierig schoolgebeuren. Zij kan spreken over allerlei zaken die met de school te maken hebben en kan voorstellen doen aan team of bevoegd gezag. Op sommige onderdelen heeft zij adviesrecht op andere punten heeft zij instemmingsrecht.

De raad komt eenmaal per twee maanden bijeen en hierin hebben twee teamleden en twee ouders zitting.

Ook kan de MR leden aandragen voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) gevormd door de scholen van Optimus. Zij houdt zich bezig met schooloverstijgende zaken.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Optimus bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS primair onderwijs aangesloten school. Als GMR vergaderen we circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met 'bovenschools' wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item. De GMR-portal (gegevensbestand via de computer) zorgt voor communicatie tussen MR en GMR. Er wordt nog gezocht naar andere mogelijkheden voor een goede communicatie, naast de jaarvergadering en natuurlijk de reguliere vergaderingen die voor iedereen toegankelijk zijn.

6.2.2. Oudervereniging.

Deze stichting stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen.

Dit gebeurt in de praktijk op de volgende manieren:

- het mede organiseren van en assisteren bij buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisje, excursies en sport- en speldag;
- het organiseren van hobby middagen;
- regelmatig overleg met team en MR;
- het (mede) organiseren van ouder- en themabijeenkomsten.

Voor het goed functioneren van de oudervereniging is het belangrijk dat iedereen betrokken is bij de activiteiten van deze groep en meedenkt en meewerkt en dus medeverantwoordelijkheid neemt.

De oudervereniging werkt conform statuten die men bij het bestuur kan opvragen.

De hoogte van de bijdrage wordt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld.

6.2.3. De ouderbijdrage.

Op onze school vragen wij een vrijwillige bijdrage voor de gymles van de kinderen van groep 1 en 2 (zie deel 2). De school int geen ouderbijdragen voor activiteiten. Dit gebeurt door de oudervereniging die geheel zelfstandig opereert en in goed onderling overleg een groot deel van de vrijwillige contributie besteedt aan allerlei activiteiten van de school.

6.2.4. Werkgroepen.

We hebben op onze school een werkgroep voor de *eerste communie* (bestaande uit ouders).

Een belangrijke groep is ook die van de klassenouders. Deze worden jaarlijks op de algemene informatieavond per groep aangezocht en zij fungeren als aanspreekpunt tussen leerkracht en ouders.

Bij voorkomende activiteiten neemt indien nodig, de leerkracht contact met hen op en zij organiseren dan de werkzaamheden, die op dat moment geregeld moeten worden. Zij krijgen aan het begin van het schooljaar uitleg van wat er van hen verwacht wordt en op het einde van het schooljaar wordt hun inzet geëvalueerd.

6.3. Ouderactiviteiten

Bij de *eerste communie* is een groep ouders erg actief betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van dit feest.

De ouders werken ook mee aan tal van buitenschoolse activiteiten, zoals de sportdag, het schoolreisje, jaarlijkse groepsexcursie, bezoek aan tentoonstellingen BISK, hulp bij opzetten en uitvoeren van themaweek, gymspelletjes groep 4 in Grave, de kerstmarkt, activiteiten IVN, jaarlijkse UNICEF-loop, Sinterklaas, kerstviering, carnaval, hobbymiddagen, viering verjaardagen leerkrachten, EHBO cursus, etc.

6.4. Overblijven

Op onze school verzorgt de Stichting Kinderopvang Grave het overblijven oftewel de tussenschoolse opvang. (TSO) Op het terrein van Sensis is er een voorziening voor buitenschoolse opvang (de Bonte Bende) voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Daar is opvang van 6.45 tot 8.45 uur en van 15.00 tot 18.15 uur. Voor de tussenschoolse opvang komen de leid(st)ers om 11.45 uur naar school en dekken daar de tafel. Per 20 kinderen kunnen zij gebruik maken van een aparte ruimte. Er zijn dan 2 leid(st)ers aanwezig. De kinderen worden om 12.00 uur opgehaald of komen zelf naar de overblijfruimte. Eerst gaan ze plassen en handen wassen en daarna eten. Tot minimaal 12.30 uur blijven ze aan tafel en vervolgens spreken ze met de leiding af wat ze gaan doen. Het is gebruikelijk dat ze minimaal 2 en maximaal 4 boterhammen eten. De eerste boterham is met gezond beleg, daarna mogen ze kiezen tussen gezond en zoet. Er wordt melk geschonken, tenzij kinderen daar allergisch voor zijn. Er is ook appelsap of sinaasappelsap. Bij het spelen is er toezicht van de leiding, waarbij de regels van de school worden gehanteerd in samenspraak met de stichting. De kinderen vallen onder de verantwoordelijkheid van de stichting en bij opmerkingen of klachten mag u de leiding van de TSO aanspreken, dus niet de school.

Per keer betaalt u € 3,50 per kind. De leid(st)ers zijn anderhalf uur op school aanwezig en dragen om 13.15 uur de verantwoordelijkheid over aan de leerkrachten van de school.

Er zijn folders op school aanwezig met nadere uitleg.



6.5. Contact ouders en leerkracht

U kunt naast de rapportavonden te allen tijde met de leerkracht van uw kind over welke onderwerpen dan ook praten. Wel verzoeken wij u hiervoor even een afspraak te maken. Indien gewenst door leerkracht en/of ouders zal de interne leerlingbegeleider bij oudergesprekken aanwezig zijn.

6.6. Klachtenregeling

6.6.1 Een veilig schoolklimaat

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen.

De overheid en de scholen hechten grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school.

Op 30 november 1995 heeft mevrouw Netelenbos het startsein voor een landelijke campagne 'De veilige school' gegeven. Deze campagne benadrukt dat pesten, discriminatie, fysiek geweld en seksuele intimidatie op school niet thuis horen.

Per 1 augustus '98 zijn scholen wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.

Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs hebben we een dergelijke klachtenregeling.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

- A. Het gebied van machtsmisbruik:
Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.
- B. Overige klachten:
begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen. e.t.c.

Ad A: klachten op het gebied van machtsmisbruik.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn mijnheer Rob en juffrouw Karin. Zij zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind.

De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Desgewenst kan er ook rechtstreeks contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.

Voor de scholen onder ons bestuur is dat:

- Dhr. Christian Heeren, tel. 06-51996561, medewerker van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening)
- Mevr. Marijke van der Leest, tel. 06-25498751 (in het geval OPTIMUS een vrouwelijke vertrouwenspersoon wenst en als achterwacht van dhr. Heeren)
Hoofdkantoor GIMD telefoonnummer 058-2954777

Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de 32 scholen van OPTIMUS primair onderwijs aangesloten bij de:
Landelijke Klachtencommissie
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3925508, van 09.00 uur tot 12.30 uur
www.geschillencie-klachtencie.nl

Ad B: Overige klachten:

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de melder contact met de directeur.

Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie. Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

Klachtencommissie overige klachten:

Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie.

Het adres van het bestuur is:
OPTIMUS Primair onderwijs
Postbus 315
5430 AH Cuijk

Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de landelijke klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3925508, van 09.00 uur tot 12.30 uur
www.geschillencie-klachtencie.nl

Mocht U de officiële klachtenregeling willen in zien dan verwijzen wij U naar de directeur van de school.

6.7 Wet bescherming persoonsgegevens

Op een school worden gegevens van leerlingen verzameld en opgeslagen. Ter bescherming van de privacy bestaat hiervoor de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Volgens deze wet moet aangegeven worden op welke wijze en met welk doel de persoonsgegevens opgeslagen worden. Het bestuur is verantwoordelijk in de zin van de Wbp, omdat het bestuur de doelen en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. Schooldirecteuren zijn intern beheerder in de zin van de Wbp. Beiden dienen te handelen overeenkomstig de regels van de Wbp. Het dossier van de leerling moet volgens de Wbp aan de volgende normen voldoen:

- voldoende, dus noodzakelijk voor het doel waarvoor ze gebruikt worden;
- ter zake dienend en juist en nauwkeurig.

Bij de scholen van OPTIMUS primair onderwijs worden deze normen in acht genomen.

Tevens zorgt de school voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de gegevens en neemt ze geheimhouding in acht. De gegevens zullen nooit voor een ander doel gebruikt worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld, dan waarvoor zij zijn verzameld. Met uitzondering van wettelijke verplichtingen (onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar en GGD) worden zonder toestemming van de ouders geen gegevens aan derden ter beschikking gesteld.

De gegevens worden minimaal 5 jaar na het vertrek van de leerling bewaard, de zogenaamde bewaartermijn. Na afloop van deze termijn moeten de gegevens vernietigd worden.

Recht op informatie

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een afspraak met de directeur. Deze stelt de ouder in de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. De school is verplicht desgevraagd binnen dertig dagen, tegen vergoeding van de kosten, een kopie van het dossier mee te geven. De school kan hiervoor maximaal € 4,50 in rekening brengen.

De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzigingen aangeven. Correctie houdt in: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden.

De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met een voorschrift van de Wbp of een andere wet zijn verwerkt.

Welke informatie

Alle scholen houden een leerling-administratie of –dossier bij. Daarin staat onder meer:

- notities over de bespreking van het kind door het schoolteam
- notities van de gesprekken met ouders
- speciale onderzoeken
- de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan het kind(handelingsplannen).

Soms worden er ook schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, de werkhouding en de taakaanpak. Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk en ligt achter slot en grendel.

6.8 Leerplicht en verlofregeling

Leerplicht

Een kind van 4 jaar is nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Een kind van 5 jaar mag hooguit 5 uur per week vrij krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.

Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk van het onderwijs kunnen volgen. Vanwege bepaalde redenen kan het voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, m.a.w. als u bijvoorbeeld een bezoek aan de oogarts buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. U wilt immers met ons dat het onderwijs aan uw kind zo min mogelijk onderbroken wordt. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan de dokter, feest e.d. kan door u schriftelijk of telefonisch afgehandeld worden.

Verlofregeling

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie-)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden).

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente.

Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar!). Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding.

- De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren (minimaal 2 maanden) te worden ingediend;
- Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen;
- Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk;
- Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).



Voorbeelden van **geen gewichtige omstandigheden** zijn o.a.:

- het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in verband met een gewonnen prijs of cadeau.
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- verlof voor een kind omdat de andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- oriëntatie op (r)emigratie
- sabbaticals
- onderwijskundige en sociaal-emotionele ondersteuning/training op initiatief van de ouders, zonder toestemming van de school.
- Bezoek aan een arts (bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd kan plaats vinden.

Verzoeken voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend.

Een uitgebreide regelgeving omtrent het verlof ligt bij de directeur ter inzage.



7. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Binnen onze school zijn wij als team samen met allerlei instanties zoals WSNS Land van Cuijk, Opdidakt, catechetische werkgroep, netwerk van interne leerlingbegeleiders, andere scholen van Optimus, managementteam, Kunstbalie, Kunstencentrum De Stroming/Meander, netwerk I.c.t.-ers, PABO's, bibliotheek, IVN, etc., voortdurend bezig om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

7.1. Kwaliteitszorg

Zoals wij allen dagelijks ervaren, verkeert het onderwijs permanent in een proces van veranderingen. Ontwikkelingen, beleidsvoornemens, onderwijsvernieuwingen volgen elkaar in een hoog tempo op. Staat de ene keer de zorg voor het individuele kind centraal, de andere keer richten we ons op de school als organisatie. Het lijkt erop dat het afzonderlijke ontwikkelingen zijn, maar als we goed kijken is er een belangrijk onderliggend en gemeenschappelijk aspect aan te wijzen namelijk: de kwaliteit van het onderwijs. Veel scholen stellen zich niet alleen de vraag: "Wat verstaan we onder de kwaliteit van het onderwijs?", maar willen de kwaliteit vaststellen en zelfs meten.

In 2011 is op onze school de kwaliteit van onderwijs, in de breedste zin van het woord, opnieuw gemeten. Daarvoor gebruikten wij het BvpO- instrument (bureau voor praktijkgericht onderzoek). Zowel leerlingen als ouders en team spraken hun tevredenheid uit over het functioneren van de school. Enkele verbeterpunten worden opgenomen in het vierjaren beleidsplan.

7.2. WSNS

Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband, waarbij alle 48 scholen uit het Land van Cuijk (inclusief de twee scholen voor speciaal onderwijs) aangesloten zijn.

Deze vereniging genaamd *Weer Samen Naar School* stelt zich ten doel zoveel mogelijk kinderen binnen het gewone basisonderwijs te houden en zo min mogelijk leerlingen te verwijzen naar scholen voor speciaal onderwijs. Zij krijgt hiervoor extra geld van de overheid, dat aangewend wordt voor bijscholing van de teams, begeleiding teams door collega's van scholen voor speciaal onderwijs, opzetten van netwerken van interne leerlingbegeleiders, studiedagen, etc.

Het samenwerkingsverband werkt met een zorgplan dat telkens voor 4 jaar wordt vastgesteld.



7.3. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In de achter ons liggende periode zijn alle belangrijke methoden op onze school vernieuwd. Ons onderwijs voldoet nu aan de nieuwste normen en de gebruikte methoden geven een garantie dat de inhoud van ons onderwijsleerproces aansluit bij de thans geldende actuele visie op onderwijs. Om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs zullen we voortdurend scholingen volgen, hetzij individueel, hetzij als team.



8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De voornaamste doelstelling van een school is naast het opvoeden van kinderen het geven van goed onderwijs. Behalve de leerkrachten willen ook de ouders en leerlingen graag weten wat de resultaten van het onderwijs zijn en daarom worden er regelmatig toetsen gemaakt in de vorm van proefwerken of toetsen uit de lesmethode. De resultaten zeggen iets over de mate waarop de leerlingen de aangeboden leerstof verwerkt en opgenomen hebben. Bovendien is het ook een toetsing voor de leerkracht om na te gaan in hoeverre de manier van aanbieden voor deze groep leerlingen gewerkt heeft. De aldus verkregen resultaten worden verwerkt in de rapporten, die twee keer per schooljaar worden uitgereikt. Op de rapportavond daarna worden de prestaties van de kinderen besproken met de ouders en worden eventueel maatregelen genomen voor kinderen, die moeite hebben met de leerstof (zie hoofdstuk 4).

Het leerlingvolgsysteem.

Naast de proefwerken en toetsen uit de methode willen wij op onze school de resultaten die wij behalen ook vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Dit doen wij met behulp van de toetsen van het leerlingvolgsysteem van het Cito. Wij gebruiken op dit moment toetsen voor rekenen, begrijpend lezen, leesvaardigheid, spelling, taal voor kleuters en ordenen. Ook voor technisch lezen hebben we een toets de zgn. 3 minuten toets (DMT), waardoor je de leerlingen kunt indelen in 5 niveaus.

Als de kinderen op school een toets maken voor lezen of rekenen dan zijn de resultaten verschillend. Niet alleen op onze school, maar op alle scholen. De kinderen kunnen een *A, B, C, D, of E*-resultaat behalen. De kinderen met een A-score hebben het beste resultaat behaald, de kinderen met een E-score het minste.

We weten dat in ons land gemiddeld 25% van de kinderen in de *A*-groep komt, 25 % komt in *B*, 25 % in *C*, 15 % in *D* en 10 % in *E*. Wij streven er naar de leerlingen minstens in hetzelfde niveau te handhaven en waar mogelijk op een niveau hoger uit te komen.

De toetsen kunnen ons twee dingen zeggen:

1. De resultaten van iedere leerling in vergelijking tot landelijke gemiddelden.
2. De resultaten van een groep in vergelijking tot landelijke gemiddelden.
3. De resultaten van de leerling gezien in zijn ontwikkelingslijn.

Wanneer wij kijken naar de resultaten van de toetsen dat zijn deze over het algemeen voor onze school redelijk gunstig en zitten wij vaak boven het landelijke gemiddelde. Dit beeld komt ook naar voren bij de entreetoets in groep 7 en de Cito-eindtoets in groep 8.

Score cito eindtoets over de periode 2007 -2011

| | Schoolgemiddelde | landelijk gemiddelde |
|-------------|------------------|----------------------|
| 2007 | 535,4 | 535,1 |
| 2008 | 535,9 | 535,4 |
| 2009 | 536,5 | 535,2 |
| 2010 | 535,9 | 535,2 |
| 2011 | 536,0 | 535,1 |

Toetsen zeggen natuurlijk niet alles over de resultaten van het onderwijs. Er zijn andere factoren die een rol spelen, zoals de thuissituatie, de aanleg van de kinderen, de medewerking van de ouders, etc. Daarnaast streven wij niet alleen naar goede leerresultaten, maar vinden wij het minstens net zo belangrijk dat de kinderen lekker in hun vel steken. Wij besteden dan ook veel aandacht aan de *sociaal-emotionele ontwikkeling* van het kind met behulp van de methode “Kinderen en hun sociale talenten” Met behulp van de SCOL (=Sociale Competentie Observatielijst), die twee maal per jaar wordt afgenomen volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Wilt u het laatste beoordelingsrapport van de inspectie (bezoekdatum 27 april 2010) inzien, kijk dan op: www.onderwijsinspectie.nl

Uitstroom

De huidige groep 8 bestaat uit 12 leerlingen. Zoals u hierboven kunt lezen, hebben zij een goede eindtoets gemaakt. Aan de hand van het schooladvies, de mening van de ouders en de uitslag van de eindtoets, wordt bepaald voor welk vervolgonderwijs de leerlingen in aanmerking komen.

Hieronder kunt u lezen voor welke scholen onze leerlingen zijn aangenomen:

| | |
|--------------|-----------------------|
| 1 leerling | VMBO Helicon Nijmegen |
| 1 leerling | VMBO Mill |
| 1 leerling | Mavo Grave |
| 2 leerlingen | Mavo Mill |
| 1 leerling | Havo/Mavo Mill |
| 5 leerlingen | VWO/Havo Cuijk |
| 1 leerling | Gymnasium Cuijk |

Proficiat hiermee en veel succes in de toekomst.

8. Bijlagen

Plattegrond school



