

Zorgplan

2015-2016



basisschool
De Bongerd

Basisschool De Bongerd
Schoolstraat 8
5438 AC Gassel
Brinnummer: 04FQ

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. De zorgstructuur**
 - 2.1 Algemeen
 - 2.2 Organisatie van de zorg
 - 2.3 De intern begeleider
- 3. De zorgniveaus**
- 4. Interne leerlingbespreking**
 - 4.1 Groeps/leerlingbespreking
 - 4.2 Individuele leerlingbespreking
 - 4.2.1 Eerste bespreking
 - 4.2.2 Tweede bespreking
 - 4.2.3 Derde bespreking
 - 4.2.4 Vierde bespreking
 - 4.2.3 Tussentijdse bespreking
- 5. Externe leerlingbespreking**
 - 5.1 Opdidakt
 - 5.2 School Maatschappelijk Werk
 - 5.3 Zorgteam
 - 5.4 GGD
 - 5.6 Anderen
- 6. Het leerling-dossier**
 - 6.1 Algemeen
 - 6.2 Inhoud leerling-dossier
- 7. Het groepsdossier**
 - 7.1 Algemeen
- 8 Toets kalender methodeonafhankelijke toetsen**
- 9. De rol van de ouders**
 - 9.1 Inleiding
 - 9.2 Communicatie school-ouders
 - 9.3 Het (niet) geven van toestemming
- 10. Procedures**
 - 10.1 Procedure advisering voortgezet onderwijs
 - 10.2 Procedure verwijzing SO en SBO
 - 10.3 Procedure aannamebeleid van kinderen met een handicap
- 11. Bijlagen**
 - 11.1 Taken van de Intern Begeleider
 - 11.2 Uitstroom VO (voortgezet onderwijs)
 - 11.3 Uitstroom SBO en BO

1. Inleiding

Basisschool De Bongerd streeft er naar kinderen onderwijs op maat te bieden door middel van adaptief onderwijs. Daarbij realiseren wij ons dat de leerlingen beschikken over verschillende capaciteiten, interesses en achtergronden.

Eén van de belangrijkste principes is, dat de kinderen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling moeten doormaken. Om daar gestalte aan te geven, is het van groot belang een aantal activiteiten te ontwikkelen, die passen in het vergroten van zorgverbreding en kwaliteitszorg.

Om de zorgstructuur te handhaven, moeten de volgende voorwaarden gerealiseerd worden:

- De leerkrachten zijn sterk gericht op de kwaliteit van het onderwijs;
- De leerkrachten maken gebruik van het Direct Instructiemodel (IGDI);
- Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door rust en regelmaat; (inzet van o.a. PBS)
- De lessen worden zorgvuldig gepland (groepsrooster);
- Het klassenmanagement is op orde waardoor er ruimte is voor zelfstandig werken; (G.I.P.-model)
- Er wordt planmatig geregistreerd (Cito-LOVS)(OGW);
- De vorderingen worden systematisch geëvalueerd volgens de 1-Zorgroute (individuele- en groepsbesprekingen)(HGW).

Er kunnen zich belemmeringen voordoen, die er toe kunnen leiden dat het onderwijs aan kinderen aanpassing behoeft. Wij denken daarbij aan:

- kinderen die komen uit een sociaaIzwak milieu;
- kinderen met werkhoudings-, leer- en/of gedragsproblemen;
- kinderen met een handicap.

Kinderen die deze belemmeringen ondervinden, dienen zoveel mogelijk op de eigen basisschool begeleid te worden. Op basis van een goede klassenorganisatie, effectieve instructie en perioden van zelfstandig werken is er binnen een goed pedagogisch klimaat ruimte om het onderwijs op maat aan te bieden.

2. De zorgstructuur

2.1 Algemeen

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de zorg voor kinderen. De vorderingen van iedere leerling worden nauwlettend in de gaten gehouden. Er zijn verschillende vormen van overleg waarin de leerlingen worden besproken.

Hoe de zorg wordt gerealiseerd is zichtbaar in het schema van hoofdstuk 3: "Schema indeling arrangementen".

2.2 De organisatie van de zorg

De groepsleerkracht is de hoofdverantwoordelijke om binnen de groep de benodigde zorg te verschaffen aan die leerlingen die dit incidenteel of structureel nodig hebben. Een voorwaarde hiervoor is het toepassen van een goed klassenmanagement. Verder scheidt de leerkracht met zijn leerlingen een klimaat waarin zoveel mogelijk kinderen zich welbevinden en daardoor optimaal kunnen profiteren van het gegeven onderwijs.

Pas wanneer de leerling meer zorg nodig heeft dan de leerkracht in de klas kan bieden, wordt incidenteel gebruik gemaakt van de mogelijkheid van de IB-er om RT te geven.

In schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met het werken met de 1-Zorgroute van WSNS. We werken in twee periodes waarbij voor de vakken spelling, rekenen en technisch lezen groepsplannen worden gemaakt. De kinderen worden daarbij ingedeeld in drie instructieniveaus namelijk de ster-, de maan- en de zonleerlingen. Alle groepen starten en stoppen tegelijkertijd, zodat het zowel voor de ouders als de leerkrachten duidelijk is wanneer er geëvalueerd wordt. De uitvoering van het groepsplan gebeurt iedere ochtend gedurende de zelfstandig werktijd.

Schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met het groepsoverzicht Gedrag dat in oktober en maart wordt geëvalueerd en opgesteld tijdens de groepsbespreking.

2.3 De Intern Begeleider

De IB-er coördineert de zorg voor de leerlingen. Deze bepaalt in overleg met de groepsleerkracht welke leerlingen extra zorg behoeven. De IB-er bewaakt het zorgstappenplan en ziet er op toe dat alle stappen worden genomen, waaronder het maken, uitvoeren en evalueren van de groepsoverzichten, groepsplannen en de eventuele individuele handelingsplannen. De IB-er bewaakt het leerling-dossier. De IB-er is tevens diegene die –indien nodig- extra zorg verleent aan de kinderen buiten de groep. Deze zorg wordt aangeboden zowel op cognitief als sociaal emotioneel vlak. Het streven is zorg te verlenen aan kleine groepjes leerlingen, maar het kan ook noodzakelijk zijn individuele zorg aan een leerling te verlenen.

3. Schema indeling arrangementen

Niveau	Ster- Intensief arrangement		Maan Basisarrangement	Zon Verdiept arrangement	
	Leerling met een eigen leerlijn	Leerling volgt de lijn van de groep	Leerling volgt de lijn van de groep	Leerling volgt de lijn van de groep Eerste leerlijn	Leerling volgt gedeeltelijk de lijn van de groep Tweede leerlijn
Eindniveau	Minimaal 1F	Minimaal 1F	1 S	1S	1S
Ondersteuning	Intensieve ondersteuning in de klas. (Structureel verlengde instructie)	Intensieve ondersteuning in de klas. (Structureel verlengde instructie)	Basisondersteuning	Compacten en verrijken 25-50% van de reguliere lesstof wordt geschrappt Levelwerk	Compacten en verrijken 50-75% van de reguliere lesstof wordt geschrappt Levelwerk
Registratie	Individueel handelingsplan. Vermelding in GP	Groepsplan	Groepsplan	Groepsplan	Groepsplan
CITO score	Structureel V op minimaal 3 opeenvolgende meetmomenten	Structureel een IV score met uitschieters naar V	II of III score.	I score met af en toe uitschieters naar II of I+.	Structureel een I+score
DLE	Structureel een achterstand van 10 maanden of meer.	Een achterstand van 5 maanden	Tussen 5 maanden achterstand en 5 maanden voorsprong.	Voorsprong van een half jaar of meer op een vakgebied.	Voorsprong van structureel meer dan een half jaar
Methode gebonden toetsen	< 60% score	Score is gemiddeld tussen 60% en 80% goed	Score is gemiddeld tussen 80 en 90% goed	Score > dan 90% goed	Score > dan 95%

Voorafgaande deelvaardigheden	Onvoldoende beheerst of in ontwikkeling	Onvoldoende beheerst of in ontwikkeling	In ontwikkeling of beheerst	Worden beheerst	Worden beheerst
Verantwoordelijk	Leerkracht met IB	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht
Leerkrachtgedrag	Verlengde instructie Veel structuur bieden Eenduidige uitleg met 1 strategie. Werken met concreet materiaal	Basis en verlengde instructie Gesloten vragen Leerkracht stuurt sterk Verzorgt herhalingsstof Voorbeeldrol	Basis instructie Begeleidt waar nodig Verzorgt 'klaaropdrachten'	Coachend Stelt veel open vragen Zorgt voor verdiepingsstof Daagt uit Spiegelrol	Coachend Stelt veel open vragen Zorgt voor verdiepingsstof Daagt uit Spiegelrol
Contact met ouders	Structureel en minimaal 1 maal per half jaar om het OPP te evalueren. Tijdens de oudergesprekken in okt/nov en febr/maart.	Tijdens de oudergesprekken in okt/nov en febr/maart. Bij zorg op didactisch of pedagogisch gebied vaker.	Tijdens de oudergesprekken in okt/nov en febr/maart.	Tijdens de oudergesprekken in okt/nov en febr/maart.	Tijdens de oudergesprekken in okt/nov en febr/maart. Bij de start vaker in verband met het invullen van het DHH.
Evaluatie	Vier maal per jaar tijdens groepsbesprekingen. Twee maal per jaar om het OPP te evalueren.	Vier maal per jaar tijdens groepsbesprekingen.	Vier maal per jaar tijdens groepsbesprekingen	Vier maal per jaar tijdens groepsbesprekingen	Vier maal per jaar tijdens groepsbesprekingen. Mogelijk nog twee maal per jaar met de leerkracht van de Plusklas. (alleen bij deelname)

Opmerkingen:

1. We differentiëren middels convergente differentiatie. Ons doel is dan ook zoveel mogelijk kinderen binnen de groep te laten blijven.
2. Een eigen leerlijn start bij voorkeur pas vanaf groep 6.
3. Bij een vermoeden van hoogbegaafdheid vullen we altijd het DHH in.

4. Interne leerling-bespreking

4.1 Groepsbespreking en leerlingbespreking in het team

Tijdens iedere teamvergadering kan een leerkracht een leerling inbrengen waarover hij wil praten. Het doel is dat de leerkracht zijn (voor)gevoel en bevindingen kan bespreken in het team en advies kan vragen aan zijn collega's. Hiervan wordt in het kort in de notulen een aantekening gemaakt. Soms is verder onderzoek gewenst wat kan gebeuren middels video-interactie, een observatie van de IB-er, coaching of gericht toetsen.

4.2 Groepsbespreking en leerlingbespreking met de leerkracht

We werken volgens de structuur van de 1-zorgroute. Voor onze school betekent dit dat er drie tot zes keer per jaar een gepland overleg plaats vindt met de leerkracht(en) en de IB-er. Eerst vindt er een groepsbespreking plaats, twee weken later de leerling-bespreking als die nodig is.

4.2.1 De groepsbespreking

De groepsbespreking is een belangrijk schakelmoment in de 1-Zorgroute. Hij vindt plaats aan het einde van iedere cyclus en is tevens het begin van de nieuwe. Wij werken met twee groepsplanperiodes.

4.2.1.1 De eerste bespreking

Deze vindt plaats in augustus/september zodat de leerkrachten een week of twee de kans hebben kregen om de klas een beetje te leren kennen. De IB-er en beide leerkracht(en) bekijken samen de geëvalueerde groepsplannen die door de vorige leerkrachten gemaakt zijn aan het einde van het schooljaar en naar het groepsoverzicht gedrag dat in mei is opgesteld. Tijdens dit eerste gesprek bespreken we de nieuwe groepsplannen. Nadruk komt te liggen op de gegevens uit de analyse van de CITO Eindtoetsen. (OGW) De leerkrachten hebben dit gesprek voorbereid met behulp van het formulier "Groepsbespreking". De leerkrachten maken de nieuwe groepsplannen en gaan deze uitvoeren. De IB-er maakt van dit gesprek een verslag.

4.2.1.2 De tweede bespreking

In oktober/november volgt de tweede bespreking. Hierbij zijn de IB-er en één van de leerkrachten aanwezig. De groepsplannen worden tussentijds geëvalueerd en bekeken wordt welke leerlingen extra aandacht nodig hebben en of er daardoor een nieuwe clustering moet plaatsvinden. Bij dit gesprek komt de nadruk te liggen op het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht(HGW) De IB-er maakt van dit gesprek een verslag.

Speciale aandacht krijgt het groepsoverzicht Gedrag dat de leerkracht naar aanleiding van o.a. de SCOL heeft opgesteld.

4.2.1.3 Derde bespreking

In februari volgt de derde bespreking. Hierbij zijn de IB-er en beide leerkrachten aanwezig. De Cito-resultaten met de bijhorende dwarsdoorsneden en trendanalyses worden tijdens dit gesprek meteen meegenomen. De groepsplannen worden geëvalueerd en bekeken wordt welke leerlingen de komende periode extra aandacht nodig hebben, wat de onderwijsbehoeften zijn en hoe deze geclusterd kunnen worden. (OGW) De IB-er maakt van dit gesprek een verslag. De leerkrachten starten de tweede groepsplanperiode.

4.2.1.4 Vierde bespreking

In april volgt de laatste bespreking. Hierbij zijn de IB-er en een van de leerkrachten aanwezig. De groepsplannen worden tussentijds geëvalueerd en bekeken wordt welke leerlingen extra aandacht nodig hebben en of er een nieuwe clustering moet plaatsvinden. Bij dit gesprek komt de nadruk te liggen op het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht(HGW) De IB-er maakt van dit gesprek een verslag.

Speciale aandacht krijgt het groepsoverzicht Gedrag dat de leerkracht naar aanleiding van o.a. de SCOL heeft opgesteld.

4.2.2 De leerlingbespreking

In de 1-zorgroute wordt een leerling vanuit de groepsbespreking aangemeld voor een leerling-bespreking. Er kan blijken dat de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven of dat een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het groepsplan. Ook kunnen er vermoedens naar

voren komen van een ernstige problematiek. Voorafgaand en na afloop van de leerling-bespreking vindt door de leerkracht een gesprek met de ouders plaats. Meestal is daar de IB-er bij aanwezig.

4.2.3 De tussentijdse bespreking

Naast de geplande besprekingen kan het voorkomen dat een leerkracht een overleg wil hebben met de IB-er omdat er onvoorziene activiteiten plaatsvinden met een leerling, de groep of met ouders.

5. Externe leerlingbespreking

5.1 OPTIMUS

Het gevolg van een leerlingbespreking kan zijn dat er besloten wordt een leerling door een externe instantie te laten observeren of testen. In ons geval is dat in eerste instantie door een orthopedagoog van Optimus.

Wanneer een onderzoek noodzakelijk is voor een leerling, wordt dit met de ouders besproken. Vaak zijn aan het concrete onderzoek vele gesprekken met de ouders vooraf gegaan en hebben zowel ouders als school aan elkaar hun zorgen uitgesproken.

De ouders geven, door het zetten van hun handtekening op het aanvraagformulier, toestemming voor een onderzoek. Na het invullen van de nodige formulieren door leerkracht en ouders, vindt er eerst een voorgesprek met de ouders en Optimus plaats.

Nadat de uitslag van de testen bekend is, volgt het gesprek met Optimus, de ouders, de groepsleerkracht en de IB-er. Tijdens het gesprek kunnen er adviezen gegeven worden naar aanleiding van de uitkomst van het onderzoek.

De ouders krijgen een verslag van de onderzoeksresultaten en het advies en zij geven dit door aan de school.

5.2 Opdidakt

Wanneer Optimus geen mogelijkheden ziet om de leerling te testen wegens tijdgebrek of door een andere oorzaak, dan wordt bureau Opdidakt ingeschakeld. De procedure is in 5.1 vermeld.

5.3 CJG: Centrum Jeugd en Gezin Land van Cuijk

De IB-er van onze school heeft één keer in de 6 weken overleg met een contactpersoon van CJG: Renate Eggenkamp r.eggenkamp@cjglandvancuijk.nl. Zij is tevens coördinator van het basisteam CJG dat werkt in de Gemeente Grave/Mill.

Zowel de leerkrachten als de ouders als de IB-er kunnen een leerling inbrengen en een gesprek aanvragen over allerlei psychosociale- en emotionele problemen. De contactpersoon kan vervolgens de ouders doorverwijzen naar of advies geven over andere hulpverlenende instanties. Doel van de basisteams is: 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur.

5.4 GGD

De GGD biedt doorlopende zorg voor alle kinderen van 0-19 jaar. Er is een JGZ-team voor de gehele gemeente Grave met een vaste contactpersoon per school. Voor de Bongerd is dat Astrid Klomp.

a.klomp@ggdhvb.nl

Vanaf 2015 krijgen de leerlingen die 6 jaar worden en nog geen kort gezondheidsonderzoek hebben gehad, een gezondheidsonderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op de dependance van de GGD, consultatiebureau in Grave. De ouder/verzorger is bij dit onderzoek aanwezig.

Het 11-jarigenonderzoek wordt vanaf 2015 vervroegd naar 9 jaar. Dit betekent dat alle 10-jarigen in 2015 een gezondheidsonderzoek krijgen van een jeugdverpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats op de dependance van de GGD, consultatiebureau in Grave. De ouder/verzorger is bij dit onderzoek aanwezig.

5.5 Anderen

Naast bovengenoemde instanties vindt er incidenteel overleg plaats met logopedisten, fysiotherapeuten, GGZ, particulier remedial teachers en psychologen, therapeuten, orthopedagogen en IB-ers van vorige of nieuwe scholen.

Sinds schooljaar 2008 werkt de logopedist op vaste momenten bij ons op school waardoor de contacten snel en goed verlopen.

6. Het leerling-dossier

6.1 Algemeen

Iedere leerling heeft een dossier. Het papieren dossier is opgeborgen in een dossierkast en staat per groep gerangschikt. Het digitale dossier staat in ParnasSys.

6.2 Inhoud leerling-dossier

In het dossier bevinden zich de volgende onderdelen:

- Voorblad met algemene gegevens van de leerlingen (p+d)
- Kindkaart van de peuterspeelzaal (p)
- P(euter)O(ntwikkelings)L(ijst) van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf (p)
- Signaleringslijst voor kleuters (p). Met ingang van dit schooljaar wordt dit geobserveerd met behulp van KJK.
- Verslagen van oudergesprekken (d)
- Verslagen van 10-minutengesprekken (d)
- Kopieën van rapporten (d)
- Uitslagen van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) (d)
Eventueel:
- Gegevens van intern onderzoek (p+d)
- Individuele handelingsplannen en groepsplannen met evaluaties. Dit geldt voor kinderen met extra zorg. (p+d) Ieder plan zit in een snelhechter map met een bepaalde kleur:
 - rood: rekenen
 - groen: spelling
 - blauw: lezen
 - zwart: sociaal-emotioneel
 - geel: onderzoeksgegevens vanuit externe instanties
 - wit: gegevens van een vorige school
- Verslagen van de logopedist en/of fysiotherapeut (p+d)
- Verslagen van extern onderzoek (p+d)
- Verslagen van vorige scholen (p+d)

p: papieren dossier

d: digitale dossier

7. Het groepsdossier

7.1 Algemeen

Iedere groep heeft een groepsdossier, verzameld in een groepsklapper en een toetsklapper. De school heeft afspraken gemaakt en vastgelegd over de indeling van beide klappers. (zie document indeling groepsklapper en indeling toetsklapper. Deze klappers bevinden zich in de klas en worden aan het eind van het schooljaar doorgegeven aan de leerkracht(en) van de volgende groep.

Daarnaast staan in een archiefkast in de kamer van de IB-er alle gegevens van het Cito LOVS per vak gerangschikt.

8. Toets- en groepsbesprekingkalender 2015-2016

	Groep 0 en 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Augustus	Groepsplannen starten Groepsbespreking	Groepsplannen Starten Groepsbespreking	Groepsplannen Starten Groepsbespreking	Groepsplannen Starten Groepsbespreking	Groepsplannen Starten Groepsbespreking	Groepsplannen Starten Groepsbespreking	Groepsplannen starten Groepsbespreking	Groepsplannen Starten Groepsbespreking
Oktober	Alert zijn op hoogbegaafde kinderen.	Alert zijn op hoogbegaafde kinderen. Voor sterlIn: TBG of SBG	Alert zijn op hoogbegaafde kinderen. Herfstsignalering Voor sterlIn: TBG of SBG	Alert zijn op hoogbegaafde kinderen. Voor sterlIn: DMT 1-2-3	Alert zijn op hoogbegaafde kinderen. Voor sterlIn: DMT 1-2-3	Alert zijn op hoogbegaafde kinderen. Voor sterlIn: DMT 1-2-3	Alert zijn op hoogbegaafde kinderen. Voor sterlIn: DMT 1-2-3	Ev AOB-toets Drempeltoets Voor sterlIn: DMT 1-2-3
Oktober	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL
Oktober/ November	Groepsbespreking met IB	Groepsbespreking met IB	Groepsbespreking met IB	Groepsbespreking met IB	Groepsbespreking met IB	Groepsbespreking met IB	Groepsbespreking met IB	Groepsbespreking met IB
Januari	CITO LOVS Taal v kleuters 2010 M1 CITO Rekenen voor kleuters M1 Signaleringslijst	CITO LOVS Taal v kleuters 2010 M2 CITO Rekenen voor kleuters M2 Signaleringslijst	CITO LOVS Rekenen 3.0 M3 CITO LOVS Spelling 3.0 M3 CITO LOVS Woordenschat 3.0 M3 DMT 1-2 + AVI M3	CITO LOVS Rekenen 3.0 M4 CITO LOVS Spelling 3.0 M4 CITO LOVS Begr. lezen 3.0 M4 CITO LOVS Woordenschat M4 DMT 1-2-3 +AVI M4	CITO LOVS Rek-Wis M5 CITO LOVS Spelling M5 CITO LOVS Begr. lezen M5 CITO LOVS Woordenschat M5 DMT 1-2-3 +AVI M5	CITO LOVS Rek-Wis M6 CITO LOVS Spelling M6 CITO LOVS Begr. lezen M6 CITO LOVS Woordenschat M6 DMT1-2-3 +AVI M6	CITO LOVS Rek-Wis M7 CITO LOVS Spelling M7 CITO LOVS Begr. lezen M7 CITO LOVS Woordenschat M7 DMT 1-2-3- +AVI M7	CITO LOVS Rek-Wis M8 CITO LOVS Spelling M8 CITO LOVS Begr. lezen M8 DMT 1-2-3- + AVI M8
februari	Groepsbespreking met IB-er	Groepsbespreking met IB-er	Groepsbespreking met IB-er	Groepsbespreking met IB-er	Groepsbespreking met IB-er	Groepsbespreking met IB-er	Groepsbespreking met IB-er	Groepsbespreking met IB-er

Februari	Groeps- Bespreking met IB-er Groepsplannen starten	Groeps- bespreking met IB-er Groepsplannen starten	Groeps- bespreking met IB-er Wintersign. VLL Rapport Groepsplannen starten	Groeps- bespreking met IB-er DMT en AVI Rapport Groepsplannen starten	Groeps- bespreking met IB-er DMT en AVI Rapport Groepsplannen starten	Groeps- bespreking met IB-er DMT en AVI Rapport Groepsplannen starten	Groeps- bespreking met IB-er DMT en AVI Rapport Groepsplannen starten	Groeps- bespreking met IB-er DMT en AVI Rapport Groepsplannen starten
Maart	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL	Invullen SCOL
April	Groeps- bespreking met IB-er Maken van Groeps- overzicht Gedrag	Groeps- bespreking met IB-er Maken van Groeps- overzicht Gedrag	Groeps- bespreking met IB-er Maken van Groeps- overzicht Gedrag Lente- signalering VLL Voor sterIn: Grafementoet DMT 1-2	Groeps- bespreking met IB-er Maken van Groeps- overzicht Gedrag Voor sterIn: DMT 1-2-3	Groeps- bespreking met IB-er Maken van Groeps- overzicht Gedrag Voor sterIn: DMT 1-2-3	Groeps- bespreking met IB-er Maken van Groeps- overzicht Gedrag Voor sterIn: DMT 1-2-3	Groeps- bespreking met IB-er Maken van Groeps- overzicht Gedrag Entreetoets Voor sterIn: DMT 1-2-3	Groeps- bespreking met IB-er Maken van Groeps- overzicht Gedrag Centrale Eindtoets Voor sterIn: DMT 1-2-3
Mei	Rijmtoets (TBG) Voor sterIn: Woordenschat uit TBG	Voor sterIn: TBG of SBG						

Juni	CITO LOVS Taal v kleuters 2010 E1	CITO LOVS Taal v kleuters 2010 E2	CITO LOVS Rekenen 3.0 E3	CITO LOVS Rekenen 3.0 E4	CITO LOVS Rek-Wis E5	CITO LOVS Rek-Wis E6	CITO LOVS Rek-Wis E7	
	CITO Rekenen voor kleuters E1	CITO Rekenen voor kleuters E2	CITO LOVS Spelling 3.0 E3	CITO LOVS Spelling 3.0 E4	CITO LOVS Spelling E5	CITO LOVS Spelling E6	CITO LOVS Spelling E7	
	Signaleringslijst v kleuters	Signaleringslijst v kleuters	CITO LOVS Woordenschat E3	CITO LOVS Woordenschat E4	CITO LOVS Woordenschat E5	CITO LOVS Woordenschat E6	CITO LOVS Woordenschat E7	
			CITO LOVS Begr. lezen 3.0 E3	CITO LOVS Begr. lezen 3.0 E4				
			Eindsignalering VLL					
			DMT 1-2-3-en AVI	DMT 1-2-3-en AVI	DMT 1-2-3 en AVI	DMT 1-2-3 en AVI	DMT 1-2-3 en AVI	
			Rapport	Rapport	Rapport	Rapport	Rapport	Rapport

Gebruikte afkortingen:

DMT: Drie minuten Toets

KP: Kleuertoetsen Protocol

SBG: Screeningsinstrument beginnende geletterdheid

SLK: Signalerings Lijst voor Kleuters

TBG: Toets Beginnende Geletterdheid

VLL: Veilig Leren lezen

9. De rol van de ouders

9.1 Inleiding

Een goede communicatie met school en ouders vinden we erg belangrijk. Ouders hebben het recht om met grote regelmaat geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

9.2 Communicatie school-ouders

Er zijn minimaal twee maal per jaar gesprekken met de ouders. Tijdens het gesprek in oktober informeren de leerkracht en ouders elkaar over het welbevinden van de leerling en geeft de leerkracht informatie over de vorderingen. Tijdens het gesprek in februari komt daar het bespreken van de gegevens van het CITO-LOVS bij.

Daarnaast kan er op verzoek van de ouders of leerkracht tussentijds een gesprek plaats vinden.

De kinderen krijgen in de maanden februari en juni een rapport.

9.3 Het groepsplan.

De ouders van leerlingen die in een groepplan voor een onderdeel structureel extra instructie krijgen (een zon- of sterleerling), worden voor- en achteraf een nieuwe periode geïnformeerd over de onderwijsondersteuning vanuit de school.

9.4 Het (niet) geven van toestemming

Als de ouders van een leerling ergens in het traject geen toestemming geven voor de volgende stap of gegeven adviezen niet willen opvolgen wordt dit op schrift gesteld. De directie en IB-er gaan een gesprek aan met de ouders en zetten argumenten van de ouders en de school op papier. Ook wordt er op papier gezet wat de beperkingen en mogelijkheden van de school zijn om de leerling te helpen en wat de consequenties hiervan zijn. Dit wordt door de ouders ondertekend en bewaard in het leerlingdossier.

10. Procedures

10.1 Procedures advisering voortgezet onderwijs.

Begin groep 7 vindt er met de leerling, de ouders en de leerkrachten een eerste gesprek plaats over een voorlopig schooladvies. De resultaten van het LOVS van de gehele basisschoolperiode bepalen samen met het advies van de leerkrachten van groep 6 en 7, de IB-er en de directeur, wat de keuze van het vervolgonderwijs kan zijn. Natuurlijk hebben ook de ouders en de leerling zelf een belangrijke stem in het geheel.

Aan het einde van groep 7 vindt de Entreetoets plaats en samen met de resultaten van de **Drempeltoets** die begin groep 8 wordt afgenomen, wordt het plaatje van een juiste VO-plaatsing steeds duidelijker voor alle partijen.

Middels gesprekken in de maand november tussen leerkracht en ouders wordt er een voorlopige/definitieve keuze gemaakt. Gekeken wordt naar ontwikkeling, werkhouding, inzet, doorzettingsvermogen en resultaten.

De Cito Eindtoets die vanaf schooljaar 2014-2015 pas in de maand april wordt afgenomen, verliest hiermee zijn bepalende waarde en zal hooguit nog de juiste schoolkeuze benadrukken.

10.2 Procedures verwijzing SO en SBO. (Speciaal Onderwijs en Speciaal Basis Onderwijs)

10.3 Procedure van aannamebeleid van kinderen met een handicap

Het protocol is op school aanwezig en is te vinden in het Schoolondersteuningsprofiel.(SOP)

Bijlagen

11.1 Taken van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

Coördinerende taken

- opstellen van procedures en richtlijnen; o.a. het opzetten en uitwerken van het LOVS
- organiseren van onderzoek en hulp
- bewaken van procedures en afspraken
- plannen van activiteiten
- voorbereiden en voorzitten van leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen en intern zorgoverleg
- regelmatig overleg met directeur
- dossiervorming en dossierbeheer
- opstellen van de toetskalender
- verzamelen van toetsgegevens en/of groepsoverzichten
- coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne zorg (logopedist, maatschappelijk werker, psycholoog)
- onderhouden van contacten met andere interne begeleiders uit het werkverband
- onderhouden van contacten met externe instanties
- coördineren activiteiten m.b.t. schoolverlaters
- coördineren van het terugplaatsen van leerlingen van het SBO naar het BAO

Begeleidende taken

- collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is
- consultatieve begeleiding
- video-interactiebegeleiding: middels gericht kijken leerkrachtgedrag beïnvloeden en daardoor leerlinggedrag verbeteren.
- indien gewenst; leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan of handelingsplan. Soms ook hulp bij de uitvoering ervan middels RT
- observeren van klassensituaties
- informeren van leerkrachten en directie
- coachen van leerkrachten
- onderhouden van contacten met ouders

Innoverende taken

- kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
- analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingbesprekingen, plannen/ideeën terugkoppelen naar het team
- evalueren van de zorgverbreding
- motiveren van leerkrachten
- initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school.

Overige taken

- diagnostisch onderzoek
- observeren van leerlingen als aanvulling op signalering en diagnostiek
- het actueel houden van de orthotheek
- hulp bij het afnemen van toetsen zoals de DMT en AVI
- voorbereiden van thematische teamvergaderingen.

11.2 Uitstroom VO (Voortgezet Onderwijs)

	2011-2012	gymnasium	
		vwo	2
		havo/vwo	
		havo	2
		vmbo-t /havo	4
		vmbo-t	7
		vmbo tg	
		vmbo kb	6
	2012-2013	gymnasium	
		vwo	2
		havo/vwo	
		havo	4
		vmbo-t/havo	4
		vmbo-t	2
		vmbo tg	
		vmbo kb	1
	2013-2014	gymnasium	
		vwo	2
		havo/vwo	1
		havo	6
		vmbo-t /havo	
		vmbo-t	4
		vmbo tg	
		vmbo kb	2
	2014-2015	gymnasium	
		vwo	2
		havo/vwo	4
		havo	2
		vmbo-t /havo	2
		vmbo-t	3
		vmbo tg	3
		vmbo kb	1

11.3 Uitstroom SBO en SO

		SBO	SO
Schooljaar	2011 - 2012	0	0
	2012 - 2013	1	0
	2013 - 2014	0	1
	2014 - 2015	1	0